RECRUTEMENT DES DETACHES D'ENSEIGNEMENT, D'EDUCATION ET D'ADMINISTRATION POUR LA GRECE (ATHENES)

Année Scolaire 2027-2028

NOTICE EXPLICATIVE

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'ENSEIGNANT DETACHE DANS UN ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS EN GRECE À ATHÈNES.

LA PROCÉDURE

I – CRÉATION DU DOSSIER

- Renseigner le dossier
- Envoyer le dossier au complet (avec les pièces demandées) en **un seul PDF** à l'adresse suivante : recrutements@lfh.gr

jusqu'au 07/12/2026 – 12h00 (heure Grèce)

ENVOYER LE DOSSIER COMPLET :

Le dossier se compose de :

1) La liste récapitulative des pièces à fournir cochée et complétée par le candidat (cf. ci-après)
2) Du dossier de candidature
3) Toutes les pièces à fournir

Envoyer le dossier au complet en un seul PDF (en suivant l'ordre de la liste) à l'adresse suivante :

recrutements@lfh.gr

jusqu'au 07/12/2026 – 12h00 (heure Grèce)

EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT ETRE ENVOYÉS CONJOINTEMENT AUCUN DOSSIER INCOMPLET, NE RESPECTANT PAS LA FORME DEMANDÉE, OU PARVENU HORS DÉLAIS NE SERA RETENU.

CALENDRIER

DATE DE LIMITE D'ENVOI DES DOSSIERS	**07/12/2026 – 12h00 (heure Grèce)**
TRAITEMENT DES DOSSIERS : - Il pourra vous être demandé de produire des pièces supplémentaires pour complément d'information. - **Un accusé de réception vous sera adressé dès qu'il sera recevable.**	**Novembre-Décembre 2026**
ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSIONS PARITAIRES	**Décembre 2026**
PROPOSITION DE POSTE par courriel à votre adresse mail de référence	**Suite à la CCPLA prévue le 14 ou 15 décembre 2026**

Ευγένιος Ντελακρουά
Lycée Franco-Hellénique

RECRUTEMENT DES DETACHES D'ENSEIGNEMENT, D'EDUCATION ET D'ADMINISTRATION POUR LA GRECE (ATHENES)

Année Scolaire 2027-2028

ÉTABLISSEMENT CONVENTIONNÉ
aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

LISTE RECAPITULATIVE DES PIECES A FOURNIR

Nom :	Prénom :	Grade :	Echelon :	Discipline :

Acceptez-vous le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ? ❑OUI ❑NON ❑peut-être

S'agit-il d'une candidature liée ? ❑ OUI ❑ NON

Nom : *si candidature liée*	Prénom :	Grade :	Echelon :	Discipline :

Accepterait-elle le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ? ❑OUI ❑NON ❑peut-être

TOUTES CES PIECES SONT A FOURNIR OBLIGATOIREMENT DANS L'ORDRE INDIQUÉ POUR UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE DETACHE 2027

Veuillez cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidature :

Etablissement / SCAC	Candidat	
		A fournir dans l'ordre :
❑	❑	**Liste récapitulative renseignée**
❑	❑	**Dossier de candidature AEFE rempli et signé par le candidat.**
❑	❑	**Curriculum vitae *(personnalisé – pas celui de i-prof)***
❑	❑	**Lettre de motivation manuscrite**
❑	❑	**Copie de diplômes d'enseignement supérieur**
❑	❑	**Copie de l'arrêté de titularisation *(et/ou copie I Prof)***
❑	❑	**Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF**
❑	❑	**Copie du dernier arrêté de promotion**
❑	❑	**Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.**
❑	❑	**Copie d'une pièce d'identité (CNI...).**
❑	❑	**Candidat établi dans le pays *(justifier avec attestation de résidence de plus de 90 jours d'affilée, n° d'AFIMI, enregistrement aux impôts)***
❑	❑	**Justificatif de suivi de conjoint *(si conjoint déjà établi professionnellement dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire, p.ex. contrat de travail, avis d'imposition, numéro d'enregistrement d'entreprise, …)***
❑	❑	**Copie du contrat en cours *(agent relevant de l'AEFE)***
❑	❑	**Copie de l'arrêté de détachement *(uniquement pour les personnels en détachement)***
❑	❑	**Copie des certifications*** ……
❑	❑	**Copie des habilitations* (langues étrangères, FLE, CAFIPEMF, CAPASH, …)** ……
❑	❑	**Copie des attestations*** ……
❑	❑	**Copie de toute lettre de recommandation* apportant un éclairage sur le parcours du candidat** ……

(préciser la nature des pièces)