



Ευγένιος Ντελακρούά
Lycée Franco-Hellénique



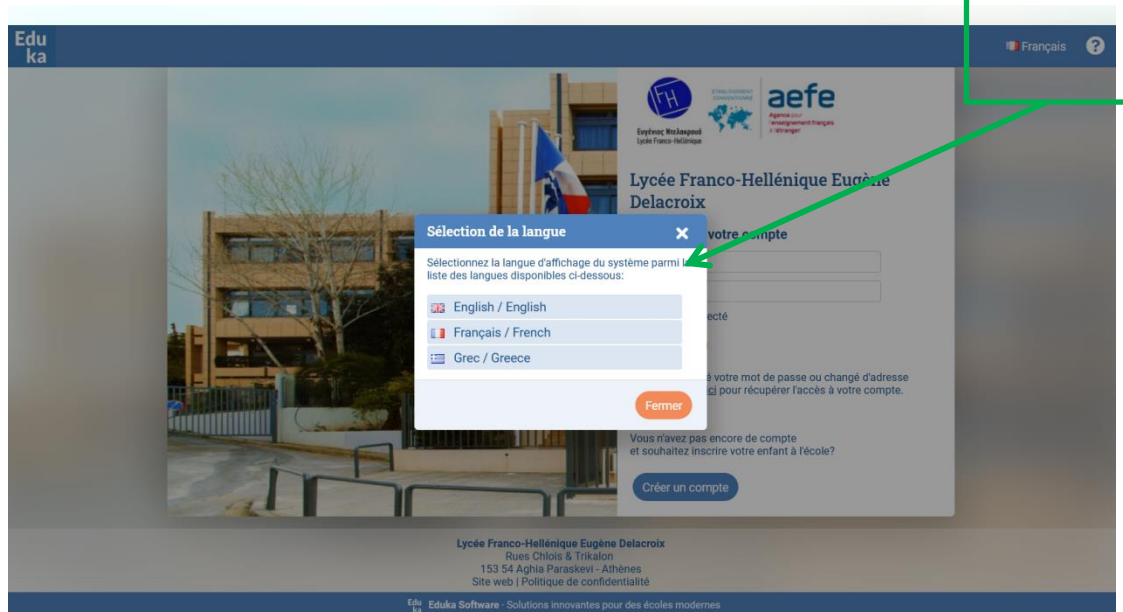
aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Ce tutoriel vous accompagne dans la démarche de réinscription de votre enfant pour la rentrée prochaine au LFHED.

Vous allez vous connecter pour la première fois sur la plateforme EDUKA.

<https://lfhed.eduka.school/login>

Vous pouvez choisir la langue de communication en cliquant sur l'icône correspondante en haut à droite de l'écran.



Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix

Rues Chlois & Trikalon

153 54 Aghia Paraskevi – Athènes

Service des inscriptions :

Téléphone : + 30 211 300 91 35 – E-mail : secinscriptions@lfh.gr



Ευγένιος Ντελακρουά
Lycée Franco-Hellénique



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

IMPORTANT : Vous ne vous connectez pas à votre compte (vous n'en avez pas encore) et vous ne créez pas de compte.

Vous **cliquez** sur « cliquez ici » pour récupérer l'accès à votre compte.

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix
Rues Chlois & Trikalon
153 54 Aghia Paraskevi - Athènes
Site web / Politique de confidentialité

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix

Rues Chlois & Trikalon

153 54 Aghia Paraskevi – Athènes

Service des inscriptions :

Téléphone : + 30 211 300 91 35 – E-mail : secinscriptions@lfh.gr



Ευγένιος Ντελακρουά
Lycée Franco-Hellénique



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

IMPORTANT : L'adresse électronique **valide** est celle avec laquelle vous recevez le courrier provenant de l'établissement.

Vous entrez votre adresse électronique avant de cliquer sur envoyer.

The screenshot shows the Eduka website interface. At the top left is the 'Eduka' logo. At the top right, there is a language selector set to 'Français' and a help icon. The main content area features a background image of the school building. Overlaid on the right is a white box with the school's logo and name: 'Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix'. Below this, there is a section titled 'Récupération du mot de passe' (Password recovery) with a sub-heading 'Si vous avez perdu votre mot de passe, entrez votre adresse e-mail ci-dessous. Vous recevrez un lien de confirmation vous permettant de choisir un nouveau mot de passe.' Below the text is an input field labeled 'Adresse e-mail' and a blue 'Envoyer' button. A green box highlights this section, and a green arrow points from the text above to the 'Envoyer' button. Below the password recovery section is another section titled 'Courriers indésirables' (Unwanted emails) with a sub-heading 'Nos e-mails peuvent parfois être traités comme "courrier indésirable" par des services tels Hotmail ou Gmail. Merci de bien vérifier vos courriers indésirables et d'ajouter notre adresse en liste blanche.' Below this is a note: 'En cas de perte de mot de passe et de changement d'adresse e-mail, merci de vous adresser directement à l'administration de l'école.' and a blue button labeled 'Retour à la page d'accueil'. At the bottom of the page, there is contact information for the school and the Eduka Software logo.

Un message EDUKA vous sera alors envoyé à votre adresse électronique. Ce message contient un lien sur lequel vous cliquerez pour initialiser un nouveau mot de passe.

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix

Rues Chlois & Trikalon

153 54 Aghia Paraskevi – Athènes

Service des inscriptions :

Téléphone : + 30 211 300 91 35 – E-mail : secinscriptions@lfh.gr



Ευγένιος Ντελακρουά
Lycée Franco-Hellénique

ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Vous entrez le mot de passe de votre choix avant de cliquer sur enregistrer.

Edu ka Français ?

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix

Mot de passe de Jean Dupont
Vous pouvez maintenant définir un nouveau mot de passe:

Mot de passe:

Répétez le mot de passe:

[Retour à la page d'accueil](#)

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix
Rues Chlois & Trikalon
153 54 Aghia Paraskevi - Athènes
Site web | Politique de confidentialité

Edu ka Eduka Software : Solutions innovantes pour des écoles modernes

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix

Rues Chlois & Trikalon

153 54 Aghia Paraskevi – Athènes

Service des inscriptions :

Téléphone : + 30 211 300 91 35 – E-mail : secinscriptions@lfh.gr



Ευγένιος Ντελακρούα
Lycée Franco-Hellénique



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Vous arrivez dans votre espace « parent d'élève ».

Vous **cliquez** sur le module Réinscription.

The screenshot shows the 'Parent d'élève' dashboard. On the left is a navigation menu with options: Accueil, Parent d'élève (expanded), Nouvelle inscription, Réinscription, Radiation, Portail Finance, Informations Elèves et Pare..., E-mails et contact, Documents, Calendrier, Portail Cantine, Portail Transport scolaire, and Site web. The main content area displays a grid of modules: Nouvelle inscription, Réinscription (highlighted with a green box and arrow), Radiation, Portail Finance, Informations Elèves et Parents, E-mails et contact, Documents, Calendrier, Portail Cantine, and Portail Transport scolaire. The top right corner shows the user 'Jean Dupont', the date '9 mars 2021', and notification status. The footer contains the school's name and contact information.

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix

Rues Chlois & Trikalon

153 54 Aghia Paraskevi – Athènes

Service des inscriptions :

Téléphone : + 30 211 300 91 35 – E-mail : secinscriptions@lfh.gr



Vous **cliquez sur la flèche** pour ouvrir l'espace réinscription de l'enfant concerné.

The screenshot shows the Eduka parent portal interface. The user is logged in as Jean Dupont. The main menu on the left includes 'Accueil', 'Parent d'élève', 'Nouvelle inscription', 'Réinscription', 'Radiation', 'Portail Finance', 'Informations Elèves et Pare...', 'E-mails et contact', 'Documents', 'Calendrier', 'Portail Cantine', 'Portail Transport scolaire', and 'Site web'. The 'Réinscription' tab is selected, and a green arrow points to a small downward-pointing arrow icon next to the child's name 'Pierre Dupont'. The status of the dossier is 'En cours'.

Vous **cliquez sur Réinscription** pour ouvrir le dossier de réinscription de l'enfant.

This screenshot shows the 'Réinscription' sub-tab selected for Pierre Dupont. A green arrow points to the 'Réinscription' button, which has a red notification badge and the text 'En attente de soumission'. Other buttons visible include 'Offre pédagogique', 'Règlement financier', and 'Paiement des frais'. The status of the dossier remains 'En cours'.

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix

Rues Chlois & Trikalon

153 54 Aghia Paraskevi – Athènes

Service des inscriptions :

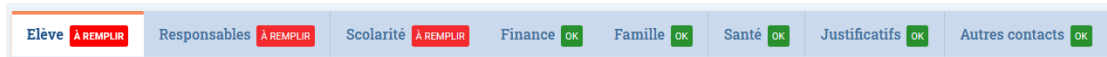
Téléphone : + 30 211 300 91 35 – E-mail : secinscriptions@lfh.gr



Vous avez ouvert le dossier de réinscription.

Celui-ci est constitué de **plusieurs onglets** que vous allez ouvrir l'un après l'autre afin d'y **renseigner les informations indispensables** et **fournir les documents nécessaires**.

Au début de la procédure, tous les onglets sont annotés de la mention **À REMPLIR**, puis au fur et à mesure que vous complétez votre dossier, la mention **OK** vient la remplacer.



- **les informations indispensables**

État civil de l'élève

Nom de famille	Dupont
Prénom	Pierre
Date de naissance	21/06/2009
Ville de naissance	
Pays de naissance	France
Nationalité 1	Française
Nationalité 2	
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Garçon <input type="radio"/> Fille

Les champs marqués par une ligne rouge sont obligatoires.

Enregistrer

Pensez à **enregistrer vos données** avant de quitter l'onglet.



Ευγένιος Ντελακρούά
Lycée Franco-Hellénique



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- **les onglets**

A l'onglet "Elève" : vous renseignez les informations demandées et cochez les cases nécessaires.

Attention : la photo de l'élève est obligatoire.

A l'onglet "Responsables" : en fonction de la situation familiale (famille monoparentale, parent veuf, parent célibataire...), l'enfant peut avoir un ou deux responsables. Vous renseignez les informations demandées et cochez les cases nécessaires.

A l'onglet "Scolarité" : vous renseignez l'établissement fréquenté (maternelle, primaire, collège ou lycée) pour l'année à venir, le niveau, la section et les options le cas échéant.

A l'onglet "Finance" : vous indiquez si les frais de scolarité sont pris en charge par la famille ou l'employeur en cochant la case correspondante.
Attention : les familles ayant fait une demande de bourses cocheront « Famille ».

A l'onglet "Autres contacts" (facultatif) : vous indiquez le nom des personnes à contacter en cas d'urgence et/ou autorisées à récupérer l'enfant.

A l'onglet "Famille" : vous renseignez les informations demandées et cochez les cases nécessaires.
Attention : la fiche intendance est obligatoire (même si la famille a fait une demande de bourses).

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix

Rues Chlois & Trikalon

153 54 Aghia Paraskevi – Athènes

Service des inscriptions :

Téléphone : + 30 211 300 91 35 – E-mail : secinscriptions@lfh.gr



En **cliquant** sur copier, vous sélectionnez auquel des responsables de l'enfant seront facturés les frais.

Elève **À REMPLIR** Responsables **À REMPLIR** Scolarité **OK** Finance **OK** Famille **OK** Santé **OK** Justificatifs **OK** Autres contacts **OK**

Jean Dupont

Les informations saisies ci-dessous s'appliquent à l'ensemble des élèves et responsables constituant le regroupement familial. Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les données seront saisies.

Adresse de facturation de la famille **COPIER**

En cas de facturation de frais à la famille, veuillez saisir ci-dessous l'adresse qui apparaîtra sur la facture. Vous pouvez copier l'adresse d'un des responsables en cliquant sur le bouton **COPIER** ci-dessus.

Adresse facturation 1 **ATHINAS 21**

Adresse facturation 2 **11521**

Adresse facturation 3 **PIREEE**

Adresse facturation 4

Adresse facturation 5

Modalités de paiement

Merci de choisir les modalités de paiement.

- en 1 fois, paiement annuel
- en 3 fois / paiement trimestriel (40%, 30%, 30%)
- en 10 fois / paiement mensuel

Modalités de paiement en 1 fois en 3 fois en 10 fois

Fiche Intendance **COPIER**

Veuillez télécharger le document "**Modalités paiement 2021-2022 SF-CG**" pour une ré-inscription en **section Française** ou "**Modalités paiement 2021-2022 SH-CG**" pour une ré-inscription en **section Hellénique**, le compléter, le signer et le mettre en ligne ci-après

Fiche Intendance **METTRE EN LIGNE** **FI.PDF**

Enregistrer

Son adresse sera automatiquement renseignée ici.

Vous **ouvrez** le document "Modalités paiement 2021-2022 SF-CG", en cliquant dessus.

Fiche Intendance **COPIER**

Veuillez télécharger le document "**Modalités paiement 2021-2022 SF-CG**" pour une ré-inscription en **section Française** ou "**Modalités paiement 2021-2022 SH-CG**" pour une ré-inscription en **section Hellénique**, le compléter, le signer et le mettre en ligne ci-après

Fiche Intendance **METTRE EN LIGNE** **FI.PDF**

Une fois le document **rempli et signé des deux responsables**, vous le **joignez** au dossier en cliquant sur "mettre en ligne", puis "ajouter un fichier".



A l'onglet "Santé" : vous renseignez les informations demandées et cochez les cases nécessaires.

Attention : la photocopie de la page des vaccinations du carnet de santé de l'élève est obligatoire.

A l'onglet "Justificatifs" : vous joignez les documents obligatoires dont vous trouverez la liste ci-dessous.

Vous **cliquez** sur modifier, puis sur ajouter un fichier.

✓ **Passeport ou carte d'identité du responsable.**
Copie du passeport valable du responsable / Copy of the passport for the legal guardian

Modifier .PDF

Vos documents justificatifs ✕

Passeport ou carte d'identité du responsable - FORMATS DE FICHIERS ACCEPTÉS
Jean Dupont

Voici la liste des fichiers disponibles pour ce document. Pour consulter un fichier, cliquez sur son nom.

.pdf
129.06 KB, mis en ligne le 26/01/2021

+ Ajouter un fichier

Fermer



- **les documents à fournir**

Les justificatifs à fournir doivent être scannés et joints au dossier de réinscription.

IMPORTANT : les justificatifs peuvent être photographiés mais vous veillerez à ce que la qualité de la photo soit bonne et le texte lisible.

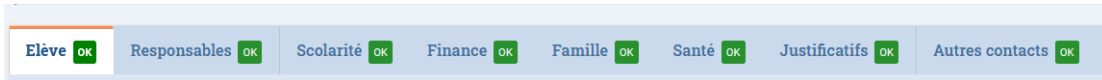
Voici la liste des documents obligatoires et l'onglet où vous pourrez les joindre :

- ✓ la photo de l'élève (onglet "Elève"),
- ✓ la fiche intendance (onglet "Famille"),
- ✓ une photocopie de la page des vaccinations du carnet de santé de l'élève (onglet "Santé"),
- ✓ le passeport ou carte d'identité de l'élève n'est pas obligatoire, mais recommandé dès la classe de troisième (onglet "Justificatifs"),
- ✓ le passeport ou carte d'identité des responsables de l'enfant (onglet "Justificatifs"),
- ✓ la copie du livret de famille **ou** acte de naissance de l'enfant + acte de mariage des parents (onglet "Justificatifs").

En fonction de votre situation, il est possible que d'autres documents soient nécessaires.



Votre dossier de réinscription est désormais complet.



Tous vos onglets sont marqués de vert.

Le bouton « Envoyer le dossier de réinscription » est maintenant accessible.

Vous cliquez dessus afin que votre dossier nous parvienne.



Envoi du dossier

Nous vous remercions de nous avoir soumis le dossier de réinscription de votre enfant.

Le dossier va faire l'objet d'un examen attentif de la part de nos services administratifs afin de s'assurer que ce dernier soit complet et que les conditions de la réinscriptions soient remplies.

Une confirmation de la validation du dossier de votre enfant vous sera envoyée par la suite.

Par la présente réinscription :

- Nous certifions l'exactitude et la sincérité des informations complétées
- Nous certifions avoir donné en toute connaissance de cause les autorisations nécessaires à la scolarisation de notre enfant (droits à l'image, informations médicales, choix d'options)
- Nous confirmons notre adhésion au règlement financier 2021-22 et au règlement intérieur auquel sera soumis notre enfant pour l'année scolaire 2021-22
- Nous confirmons notre intention de scolariser notre enfant à la rentrée 2021-22

Vous **finalisez** en cochant la case et en cliquant sur ok.

OK Anuler

Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix

Rues Chlois & Trikalon

153 54 Aghia Paraskevi – Athènes

Service des inscriptions :

Téléphone : + 30 211 300 91 35 – E-mail : secinscriptions@lfh.gr



Evolution de votre dossier de réinscription.

Une fois votre dossier envoyé, vous remarquez que l'état d'avancement du dossier a changé : il est désormais **en cours**.

The screenshot shows the 'Réinscription' section of the Eduka Suite. The 'Réinscription' tab is active. Below the navigation tabs, there is a message: 'Pour permettre une rentrée de votre enfant dans les meilleures conditions, une procédure de réinscription est nécessaire chaque fin d'année scolaire. Le respect de cette procédure est obligatoire pour assurer l'inscription de votre enfant à la rentrée prochaine et figurer sur les listes d'appel à la rentrée prochaine.' Below this, a card for 'Pierre Dupont' is displayed. On the right side of the card, the status is 'Etat du dossier: En cours'. A button 'Supprimer le dossier' is visible at the bottom of the card.

Votre dossier va être vérifié.

Dès que le dossier aura été validé par l'administration, **un mail automatique vous sera envoyé** et l'état d'avancement du dossier changera : il sera **réinscrit**.

This screenshot is identical to the previous one, but the status of the dossier for 'Pierre Dupont' has changed to 'Etat du dossier: Réinscrit'.

Votre enfant est réinscrit pour l'année prochaine.