

NOTICE EXPLICATIVE

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'ENSEIGNANT "RÉSIDENT" DANS UN ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS EN GRECE À ATHÈNES.

LA PROCÉDURE INTERNET EN BREF : deux moments bien distincts

I – CRÉATION DU DOSSIER (date limite d'inscription en ligne : 15/01/2020 22/01/2020)

- Ouvrir un compte sur Internet (Étape 1) <https://recrutement.aefe.fr/residents/>
- Renseigner ce dossier en ligne (Étape 2) en vous aidant du manuel utilisateur
- Clôturer ce dossier en ligne (Étape 3)
- Postuler pour un pays → Saisir la fiche Grèce-Athènes et
- Imprimer le dossier (Étape 4)
- Envoyer le dossier et les pièces au **LYCEE FRANCO-HELLENIQUE EUGENE DELACROIX**
Secrétariat du Proviseur / RECRUTEMENT DES RESIDENTS 2020
RUES CHLOÏS & TRIKALON
153 01– AGHIA PARASKEVI, ATHENES - B.P. 60050
GRECE

par voie postale, avant le 15/01/2020 22/01/2020

II – CHOIX DES POSTES

- Choisir des postes, en ligne, avant le 15/01/2020 22/01/2020 (Étape 5)

* En cas de besoin, une fois votre dossier clôturé, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :
recrutements@lfh.gr

Le présent dossier de candidature à un poste de "résident" dans un établissement français relevant de l'AEFE en Grèce à Athènes **ne concerne que les agents titulaires de l'enseignement public** (les candidatures des agents stagiaires ou non titulaires ne sont pas recevables). Ils devront avoir exercé au moins 2 ans en tant que titulaire en France.

Par ailleurs, les enseignants exerçant dans un établissement du réseau AEFE sous le statut de résident doivent avoir rempli leur premier contrat, soit 3 années, pour pouvoir être candidats à un poste dans un autre pays.

ENVOYER LE DOSSIER COMPLET :

Le dossier se compose de :

- 1) La fiche de candidature pré-remplie en ligne puis téléchargeable sur internet, à imprimer
- 2) La liste récapitulative des pièces (voir p.3), propre à Athènes, à télécharger et à cocher par le candidat, ainsi que toutes les pièces à fournir (en un seul exemplaire), impératif !

Il doit être retourné au **Secrétariat du Proviseur du LFHED**, **par la poste**, dans les plus brefs délais (et avant le 15/01/2020 22/01/2020, minuit, cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

LYCEE FRANCO-HELLENIQUE EUGENE DELACROIX
Secrétariat du Proviseur
RECRUTEMENT DES RESIDENTS 2020
RUES CHLOÏS & TRIKALON
153 01– AGHIA PARASKEVI, ATHENES - B.P. 60050
GRECE

**EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT ÊTRE ENVOYÉS CONJOINTEMENT
AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU PARVENU HORS DÉLAIS NE SERA RETENU.
LES CANDIDATS NE SAISSANT PAS LEURS VŒUX EN LIGNE SERONT ÉCARTÉS DU CLASSEMENT**

CALENDRIER

<p>DATE DE LIMITE DE DÉPÔT OU D'ENVOI DES DOSSIERS (le cachet de la poste ou la date du bordereau faisant foi).</p>	<p>15/01/2020 22/01/2020 minuit</p>
<p>DATE DE CLÔTURE DE SAISIE DES VŒUX</p>	<p>15/01/2020 22/01/2020 minuit</p>
<p>TRAITEMENT DES DOSSIERS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il pourra vous être demandé de produire des pièces supplémentaires pour complément d'information. - Un accusé de réception mentionnant le numéro de votre dossier vous sera adressé dès qu'il sera recevable. 	<p>Janvier-Février 2020</p>
<p>ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSIONS PARITAIRES</p>	<p>En février 2020</p>
<p>PROPOSITION DE POSTE <u>par courriel</u> à votre adresse mail de référence</p>	<p>Suite à la CCPLA prévue le 26 février 2020</p>

LISTE RECAPITULATIVE DES PIÈCES A FOURNIR

Nom :	Prénom :	Grade :	Echelon :	Discipline :
-------	----------	---------	-----------	--------------

Acceptez-vous le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ? OUI NON peut-être

S'agit-il d'une candidature liée ? OUI NON

Nom* : <i>*si candidature liée</i>	Prénom :	Discipline :
---------------------------------------	----------	--------------

Accepterait-elle le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ? OUI NON peut-être

TOUTES CES PIÈCES SONT A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE RESIDENT 2020-2021

Veillez cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidature :

Etablissement / SCAC	Candidat
----------------------	----------

A fournir dans l'ordre :

- Fiche de candidature
- Fiches informations pour l'établissement renseignées
- Copie du dernier arrêté de promotion **et/ou copie I-Prof**
- Copie de l'arrêté de titularisation **et/ou copie I Prof**
- Copies des 2 derniers rapports d'inspection existants et/ou rendez-vous de carrière
- Copie de la dernière notation administrative (sauf personnel du 1er degré n'ayant jamais exercé à l'AEFE)
- Copie d'une pièce d'identité (CNI...) et du livret de famille
- Candidat établi dans le pays (justifier avec attestation de résidence de plus de 90 jours d'affilée, n° d'AFIMI, enregistrement aux impôts)
- Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE)
- Justificatif de suivi de conjoint (*si conjoint déjà établi professionnellement dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire, p.ex. contrat de travail, avis d'imposition, numéro d'enregistrement d'entreprise, ...*)
- Lettre de motivation manuscrite
- Curriculum vitae complet (*personnalisé – pas celui de i-prof*)
- Copie du diplôme le plus élevé*
- Copie des certifications*
- Copie des habilitations* (langues étrangères, FLE, CAFIPEMF, CAPASH, ...)
- Copie des attestations*
- Copie de toute lettre de recommandation* apportant un éclairage sur le parcours du candidat

**(préciser la nature des pièces)*