



Ευγένιος Ντελακρούά  
Lycée Franco-Hellénique

**RECRUTEMENT DES DETACHES D'ENSEIGNEMENT,  
D'EDUCATION ET D'ADMINISTRATION  
POUR LA GRECE (ATHENES)  
Année Scolaire 2023-2024**



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

**NOTICE EXPLICATIVE**

**COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'ENSEIGNANT "RÉSIDENT"  
DANS UN ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS EN GRECE À ATHÈNES.**

**LA PROCÉDURE**

**I – CRÉATION DU DOSSIER**

- Renseigner le dossier
- Envoyer le dossier au complet (avec les pièces demandées) en un seul PDF à l'adresse suivante :

[recrutements@lfh.gr](mailto:recrutements@lfh.gr)  
**jusqu'au 21/04/2023**

**ENVOYER LE DOSSIER COMPLET :**

Le dossier se compose de :

- 1) La liste récapitulative des pièces à fournir cochée et complétée par le candidat (cf. ci-après)
- 2) Du dossier de candidature
- 3) Toutes les pièces à fournir

**Envoyer le dossier au complet en un seul PDF (en suivant l'ordre de la liste) à l'adresse suivante :**

[recrutements@lfh.gr](mailto:recrutements@lfh.gr)  
**jusqu'au 21/04/2023**

**EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT ÊTRE ENVOYÉS CONJOINTEMENT  
AUCUN DOSSIER INCOMPLET, NE RESPECTANT PAS LA FORME DEMANDÉE, OU PARVENU HORS  
DÉLAIS NE SERA RETENU.**

**CALENDRIER**

<b>DATE DE LIMITE D'ENVOI DES DOSSIERS</b>	<b>21/04/2023 minuit</b>
<b>TRAITEMENT DES DOSSIERS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il pourra vous être demandé de produire des pièces supplémentaires pour complément d'information.</li><li>- <b>Un accusé de réception vous sera adressé dès qu'il sera recevable.</b></li></ul>	<b>23/03 au 24/04/2023</b>
<b>ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSIONS PARITAIRES</b>	<b>24/04 au 03/05/2023</b>
<b>PROPOSITION DE POSTE</b> <u>par courriel</u> à votre adresse mail de référence	<b>Suite à la CCPLA prévue le 04 mai 2023</b>



Ευγένιος Ντελακρούά  
Lycée Franco-Hellénique

**RECRUTEMENT DES DETACHES D'ENSEIGNEMENT,  
D'EDUCATION ET D'ADMINISTRATION  
POUR LA GRECE (ATHENES)  
Année Scolaire 2023-2024**



**LISTE RECAPITULATIVE DES PIÈCES A FOURNIR**

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>	<b>Grade :</b>	<b>Echelon :</b>	<b>Discipline :</b>
--------------	-----------------	----------------	------------------	---------------------

Acceptez-vous le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ?  OUI  NON  peut-être

S'agit-il d'une candidature liée ?  OUI  NON

<b>Nom :</b> <i>*si candidature liée</i>	<b>Prénom :</b>	<b>Grade :</b>	<b>Echelon :</b>	<b>Discipline :</b>
---------------------------------------------	-----------------	----------------	------------------	---------------------

Accepterait-elle le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ?  OUI  NON  peut-être

**TOUTES CES PIÈCES SONT A FOURNIR OBLIGATOIREMENT DANS L'ORDRE INDIQUÉ POUR UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE RESIDENT 2023**

Veillez cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidature :

Etablissement / SCAC	Candidat
----------------------	----------

**A fournir dans l'ordre :**

- Liste récapitulative renseignée
- Dossier de candidature AEFÉ rempli et signé par le candidat.
- Curriculum vitae (*personnalisé – pas celui de i-prof*)
- Lettre de motivation manuscrite
- Copie de diplômes d'enseignement supérieur
- Copie de l'arrêté de titularisation (*et/ou copie I Prof*)
- Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF
- Copie du dernier arrêté de promotion
- Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.
- Copie d'une pièce d'identité (CNI...).
- Candidat établi dans le pays (*justifier avec attestation de résidence de plus de 90 jours d'affilée, n° d'AFIMI, enregistrement aux impôts*)
- Justificatif de suivi de conjoint (*si conjoint déjà établi professionnellement dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire, p.ex. contrat de travail, avis d'imposition, numéro d'enregistrement d'entreprise, ...*)
- Copie du contrat en cours (*agent relevant de l'AEFE*)
- Copie de l'arrêté de détachement (*uniquement pour les personnels en détachement*)
- Copie des certifications\*  
.....
- Copie des habilitations\* (*langues étrangères, FLE, CAFIPEMF, CAPASH, ...*)  
.....
- Copie des attestations\*  
.....
- Copie de toute lettre de recommandation\* *apportant un éclairage sur le parcours du candidat*  
.....

*\*(préciser la nature des pièces)*