



Ευγένιος Ντελακρούα
Lycée Franco-Hellénique

**RECRUTEMENT DES DETACHES D'ENSEIGNEMENT,
D'EDUCATION ET D'ADMINISTRATION
POUR LA GRECE (ATHENES)
Année Scolaire 2023-2024**



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

NOTICE EXPLICATIVE

**COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'ENSEIGNANT "RÉSIDENT"
DANS UN ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS EN GRECE À ATHÈNES.**

LA PROCÉDURE

I – CRÉATION DU DOSSIER

- Renseigner le dossier
- Envoyer le dossier au complet (avec les pièces demandées) en un seul PDF à l'adresse suivante :

recrutements@lfh.gr
jusqu'au 03/02/2023

ENVOYER LE DOSSIER COMPLET :

Le dossier se compose de :

- 1) La liste récapitulative des pièces à fournir cochée et complétée par le candidat (cf. ci-après)
- 2) Du dossier de candidature
- 3) Toutes les pièces à fournir

Envoyer le dossier au complet en un seul PDF (en suivant l'ordre de la liste) à l'adresse suivante :

recrutements@lfh.gr
jusqu'au 03/02/2023

**EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT ÊTRE ENVOYÉS CONJOINTEMENT
AUCUN DOSSIER INCOMPLET, NE RESPECTANT PAS LA FORME DEMANDÉE, OU PARVENU HORS
DÉLAIS NE SERA RETENU.**

CALENDRIER

| | |
|--|--|
| DATE DE LIMITE D'ENVOI DES DOSSIERS | 03/02/2023 minuit |
| TRAITEMENT DES DOSSIERS : <ul style="list-style-type: none">- Il pourra vous être demandé de produire des pièces supplémentaires pour complément d'information.- Un accusé de réception vous sera adressé dès qu'il sera recevable. | Janvier-Février-Mars 2023 |
| ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSIONS PARITAIRES | En février/mars 2023 |
| PROPOSITION DE POSTE <u>par courriel</u> à votre adresse mail de référence | Suite à la CCPLA prévue le 07 mars 2022 |



Ευγένιος Ντελακρούά
Lycée Franco-Hellénique

**RECRUTEMENT DES DETACHES D'ENSEIGNEMENT,
D'EDUCATION ET D'ADMINISTRATION
POUR LA GRECE (ATHENES)
Année Scolaire 2023-2024**



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

LISTE RECAPITULATIVE DES PIECES A FOURNIR

| | | | | |
|--------------|-----------------|----------------|------------------|---------------------|
| Nom : | Prénom : | Grade : | Echelon : | Discipline : |
|--------------|-----------------|----------------|------------------|---------------------|

Acceptez-vous le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ? OUI NON peut-être

S'agit-il d'une candidature liée ? OUI NON

| | | | | |
|---|-----------------|----------------|------------------|---------------------|
| Nom : <i>*si candidature liée</i> | Prénom : | Grade : | Echelon : | Discipline : |
|---|-----------------|----------------|------------------|---------------------|

Accepterait-elle le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ? OUI NON peut-être

TOUTES CES PIECES SONT A FOURNIR OBLIGATOIREMENT DANS L'ORDRE INDIQUÉ POUR UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE RESIDENT 2023

Veillez cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidature :

| | |
|----------------------|----------|
| Etablissement / SCAC | Candidat |
|----------------------|----------|

A fournir dans l'ordre :

- Liste récapitulative renseignée
- Dossier de candidature AEFÉ rempli et signé par le candidat.
- Curriculum vitae (*personnalisé – pas celui de i-prof*)
- Lettre de motivation manuscrite
- Copie de diplômes d'enseignement supérieur
- Copie de l'arrêté de titularisation (*et/ou copie I Prof*)
- Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF
- Copie du dernier arrêté de promotion
- Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.
- Copie d'une pièce d'identité (CNI...).
- Candidat établi dans le pays (*justifier avec attestation de résidence de plus de 90 jours d'affilée, n° d'AFIMI, enregistrement aux impôts*)
- Justificatif de suivi de conjoint (*si conjoint déjà établi professionnellement dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire, p.ex. contrat de travail, avis d'imposition, numéro d'enregistrement d'entreprise, ...*)
- Copie du contrat en cours (*agent relevant de l'AEFE*)
- Copie de l'arrêté de détachement (*uniquement pour les personnels en détachement*)
- Copie des certifications*
.....
- Copie des habilitations* (*langues étrangères, FLE, CAFIPEMF, CAPASH, ...*)
.....
- Copie des attestations*
.....
- Copie de toute lettre de recommandation* *apportant un éclairage sur le parcours du candidat*
.....

**(préciser la nature des pièces)*