



Ευγένιος Ντελακρού
Lycée Franco-Hellénique



aeefe
Agence de l'Enseignement Français
à l'Étranger

FICHE DE POSTE

ASSISTANT(E) D'ÉDUCATION (AED)

PRESENTATION DU POSTE

Le Lycée franco-hellénique d'Athènes accueille 1978 élèves de toutes nationalités de la Petite Section à la Terminale. Il est homologué par le Ministère Français de l'éducation nationale et appartient au réseau AEFE (Agence de l'Enseignement Français à l'Étranger) comprenant 535 écoles dans 139 pays.

Intitulé et classification

Poste d'assistant(e) d'éducation (AED), temps plein (40h)

Place du poste dans l'organisation et champ des relations dans l'établissement

Le poste est rattaché à la section secondaire, sous la responsabilité de la conseillère principale d'éducation et du proviseur

SITUATION DE TRAVAIL

Missions – activités

- Surveillance et encadrement des élèves durant le temps scolaire : restauration scolaire, récréations, accès à l'établissement.
- Participation aux activités éducatives, sportives, sociales et culturelles
- Garantir de la sécurité au sein de l'établissement
- Garantir le respect par les élèves du règlement intérieur de l'établissement

Champ des relations

- Relation interne : avec la direction du LFHED, les enseignants
- Relation externe : parents d'élèves, intervenants extérieurs

Compétences à mettre en œuvre

- Maîtrise de la langue française et grecque
- Connaissance des règles de fonctionnement de l'établissement
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Organisation
- Aptitude à évoluer dans un contexte plurilingue ou à l'étranger
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Flexibilité et excellente capacité de travail en équipe.
- Capacité d'écoute et de pédagogie
- Dynamisme afin de participer activement aux projets pédagogiques en relation avec le projet d'établissement.
- Bonne connaissance du système éducatif français

Statut et conditions de travail :

- 40 h hebdomadaires (CDD ou CDI)
- Contrat de droit local grec

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir à recrutements@lfh.gr, avant le 20 juin

- Une lettre de motivation et un CV en français
- Une copie des diplômes

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2022