

REGLEMENT INTERIEUR DU LYCEE FRANCO-HELLENIQUE EUGENE DELACROIX

Adopté au Conseil d'établissement du 25 juin 2024

Préambule

Le règlement intérieur indique les règles de vie, les obligations, les droits et devoirs de l'ensemble de la communauté scolaire. Mais elle s'inscrit plus largement dans le cadre de l'amitié franco hellénique, amitié historique fondée sur des valeurs communes et dont le LFH Eugène Delacroix (ci-après LFHED) représente l'un des lieux d'expression privilégiés.

L'une des valeurs fondamentales qu'il convient de défendre et promouvoir est celle des principes et valeurs de la démocratie. Celle-ci se décline dans l'établissement par le devoir de tolérance et par le respect d'autrui dans sa personnalité, ses origines, ses convictions et son travail.

L'un des objectifs des études au LFH Eugène Delacroix est l'éducation responsable et solidaire en vue de la formation de citoyens pleinement responsables de leurs actes et de leurs pensées. A cette fin, le vivre ensemble est un axe éducatif important dont il est indispensable de développer tous les aspects.

Le LFH Eugène Delacroix favorise la prise en charge progressive par les élèves de leur avenir et de leurs activités, dans le cadre de la mission de service public d'éducation de l'établissement.

Un autre objectif fondamental est la pratique et la promotion des langues et des cultures grecques et françaises, domaine privilégié qui se renforce par l'ouverture aux autres cultures du monde et par la pratique de différentes langues, anciennes ou modernes.

L'inscription au LFHED implique de la part de l'élève et de ses parents l'adhésion pleine et entière aux termes du règlement intérieur et l'engagement à le respecter, en particulier la pratique du français comme langue de communication.

Le présent règlement intérieur s'inscrit dans le cadre défini par le projet d'établissement dont il constitue le prolongement. Il prend en compte les dispositions du statut-cadre fondant le Lycée Franco Hellénique et les réglementations propres aux deux pays.

1. Organisation administrative et pédagogique

Le Lycée Franco-hellénique est constitué de trois quatre sections pédagogiques :

- une école maternelle et élémentaire française,
- une section secondaire hellénique,
- une section secondaire française,
- une section d'enseignement supérieur sous statut étudiant.

L'ensemble des personnels et des élèves est placé sous l'autorité et la responsabilité d'un Proviseur ou d'une Proviseure assisté(e) :

- d'une Proviseure—Adjointe ou d'un Proviseur- Adjoint
- d'une Directrice administrative et financière ou d'un Directeur Administratif et Financier,
- des Directrices ou Directeurs des collèges (*gymnasio*) et lycée (*lykeio*) de la section hellénique,
- d'une Directrice ou d'un Directeur du primaire français
- d'une Conseillère Principale d'Education ou d'un Conseiller principal d'éducation

Le LFHED propose les services d'un(e) référent(e) Ecole inclusive pour l'accueil et la scolarisation des élèves à besoins particuliers et ou en situation de handicap. Un(e) psychologue est à l'écoute des élèves et de leurs familles.

2. Horaires d'ouverture Maternelle / Élémentaire / Secondaire Collège / Gymnase / Lycée

L'accès devant l'établissement dit « entrée principale » est strictement réservé aux élèves qui prennent le transport scolaire par bus ainsi qu'aux élèves du secondaire et aux personnels de l'établissement. Les élèves de l'école primaire qui viennent à pied ou qui sont déposés par leurs parents en voiture doivent passer par la grille Drossini. Les élèves du secondaire qui les accompagnent sont autorisés à rentrer par cette porte également.

L'inscription au transport implique que les collégiens entrent dans l'établissement dès la descente du bus. A la fin des cours, un collégien doit rester dans l'établissement jusqu'au départ de son bus.

Les parents qui souhaitent accéder aux différents services (intendance, secrétariat élèves, service médical, vie scolaire) doivent passer par l'entrée principale. Ils devront décliner leur identité à la personne chargée de la sécurité puis signaler à l'accueil le lieu où ils se rendent. Les parents ne sont pas autorisés à circuler librement dans l'établissement.

Du lundi au vendredi		
Porte principale (Loge)	07H45 (fermeture de la grille principale à 8h10)	18H30
Accès Maternelle (Accès parents)	07H45 à 08H00 (tous les matins) et 14H35 à 14H55 /16H30 à 16h50	
Accès Rue Drossini	07H45 à 08H10 (tous les matins) 14H35 à 14H55 et 16H30 à 16H50	

H1	8h10-9h00
H2	9h05-9h55
Récréation	9h55-10h10
H3	10h10-11h00
H4	11h05-11h55
H5	12h00-12h50
H6	12h55-13h45
H7	13h50-14h40
Pause	14h40-14h50
H8	14h50-15h40
H9	15h45-16h35
H10	16h40-17h30

Horaires des cours et pauses

Les locaux peuvent être ouverts en dehors de ces horaires pour diverses réunions, manifestations, conférences, concerts ou représentations d'élèves. Dans le cas d'événements dont le LFHED n'est pas à l'initiative, les enfants qui circulent sont sous l'entière responsabilité de leurs parents.

3. Admission

Admission en section Française

Les inscriptions sont effectuées dans la limite des places disponibles sous la responsabilité du chef d'établissement:

- sur foi d'un *exeat* (certificat de radiation) délivré par l'établissement d'origine si celui-ci est un établissement public français ou assimilé (conformément à la liste publiée par le Ministère - AM 07.07.82).
- après succès à un examen d'admission si l'élève provient d'un établissement français hors contrat ou d'un établissement étranger.

La priorité à l'inscription est accordée dans l'ordre suivant :

- Les enfants français.
- Les enfants scolarisés dans un établissement de France ou un établissement français de l'étranger.
- Les enfants issus de fratries déjà scolarisés au LFHED
- Les enfants des anciens élèves de l'établissement.
- Les enfants venant des écoles maternelles partenaires/ Les élèves francophones.
- Les enfants d'une autre nationalité.

L'inscription d'élèves dont la famille ne réside pas en Grèce est exceptionnelle et soumise à l'accord du Chef d'établissement après entretien avec le Responsable Légal. Il sera tenu compte, dans ce cas, de la qualité du dossier scolaire et de la justification du séjour en Grèce. Ces élèves devront résider dans une famille qui s'engagera par écrit à en assumer toutes les responsabilités.

Pour les enfants de parents séparés/divorcés bénéficiant conjointement de l'autorité parentale, la personne demandant l'inscription devra fournir les documents attestant qu'elle a légalement la charge de l'enfant et la signature du 2^{ème} parent devra être apposée sur la demande.

Les élèves majeurs peuvent accomplir les actes qui sont, pour les élèves mineurs, de la responsabilité des parents. Les parents continueront cependant à être destinataires de toute correspondance et à assumer les charges financières découlant de la scolarité sauf si l'élève majeur apporte la preuve qu'il est en mesure de faire face à ses obligations.

Admission en section hellénique

L'inscription en classe A' du collège (*gymnasio*) de la section hellénique est effectuée après l'évaluation du niveau oral et écrit en langue française et dans les autres disciplines prévues dans le processus de sélection. Un classement au mérite déterminera les élèves reçus. Une liste complémentaire est prévue en cas de désistement d'élèves admis en liste principale.

L'inscription dans les autres classes s'effectue suivant les mêmes modalités et en fonction des places disponibles. Pour les enfants de parents séparés/divorcés bénéficiant conjointement de l'autorité parentale, la personne demandant l'inscription devra fournir les documents attestant qu'elle a légalement la charge de l'enfant et la signature du 2^{ème} parent devra être apposée sur la demande.

Tarifs - Services fournis

Lors de l'inscription au Lycée Franco-Hellénique Eugène Delacroix, les parents s'engagent à respecter les conditions de la fiche d'engagement financier et à payer l'intégralité des frais de scolarité, ainsi que les frais parascolaires susceptibles d'être fournis à leur enfant (transport scolaire, restauration, etc.) dans les délais fixés par l'établissement. Aucune réinscription ne sera possible pour l'année scolaire suivante si les frais de scolarité de l'année en cours et toute autre dette n'ont pas été régularisés.

4. Droits, devoirs et obligations des élèves

Droits

- **Droit de réunion**

Sous réserve de l'accord du chef d'établissement, toute réunion devra entraîner la désignation au préalable d'un élève responsable.

- **Droit de publication**

Sous réserve d'accord du Chef d'établissement qui autorisera la diffusion au sein de l'établissement. Cette liberté de publication est encadrée par les règles relatives au droit de presse (loi du 19 juillet 1881) et le règlement général de protection des données (RGPD).

- **Droit d'expression et information**

Les élèves pourront diffuser par voie d'affichage des informations après autorisation du service Vie Scolaire sur les panneaux dédiés à cet affichage. La distribution de tracts ou de tout autre document est possible après autorisation du Chef d'Etablissement. Ce droit d'expression et d'information doit respecter deux principes essentiels : le pluralisme, qui implique d'accepter les différences de points de vue, et la neutralité, qui implique de ne pas prendre de positions clairement politiques, commerciales ou religieuses.

- **Droit de participation**

Les élèves pourront élire leurs représentants qui siégeront au sein des différentes instances de l'établissement : conseil de classe, Conseil Vie Lycéenne, Conseil de Vie collégienne, Conseil d'établissement, Comité d'Education Santé Citoyenneté... Les délégués élèves seront réunis et écoutés au même titre que tout autre représentant au sein de l'établissement.

- **Droit d'écoute**

Tout élève a le droit d'être entendu auprès de tout personnel de son choix pour toutes les raisons qu'il estime justifiées. Tout élève doit notamment pouvoir être entendu sur ses difficultés scolaires et d'apprentissage qui doivent, si nécessaire, faire l'objet d'une prise en charge particulière.

UNIQUEMENT POUR LE LYCEE

- **Droit d'association**

Les lycéens ont le droit de créer une association dans l'établissement après autorisation du Conseil d'établissement. L'association doit être à but non lucratif, ne pas être à caractère politique ou religieux. Cette liberté d'association permet de fédérer des activités culturelles, scientifiques ou sociales (défense de l'environnement, promotion de la culture scientifique, lutte contre le racisme et la xénophobie...).

- **Droit de sortie**

Les élèves lycéens de la Section Française peuvent sortir de l'enceinte de l'établissement quand ils n'ont pas cours, sous réserve d'adopter une attitude responsable. Ce droit de sortie s'exerce sous la responsabilité des parents qui signeront en début d'année scolaire une décharge de responsabilité. L'établissement se réserve le droit de suspendre cette autorisation si le comportement de l'élève fait défaut. Les parents peuvent également revenir sur leur autorisation.

Pour les élèves de Seconde, les sorties ne sont autorisées que pendant la pause déjeuner.

Aucun élève ne peut quitter l'établissement pendant les interclasses.

- **Devoirs et obligations**

Assiduité et ponctualité

En s'inscrivant dans l'établissement, l'élève s'engage à suivre la totalité des cours inscrits à son emploi du temps. L'élève s'engage également à être ponctuel. En cas de non-respect de ces principes, les retards pourront faire l'objet de punitions au-delà de 3 injustifiés (retenues, interdiction de sortie de l'établissement...) ou de sanctions, pour les cas les plus problématiques.

En début de journée, en cas de retard et ce jusqu'à 8H20 seulement, l'élève se présente en classe et l'enseignant à la vie scolaire qui enregistre un retard sur Pronote / Classter. Au-delà de ce temps, l'acceptation de l'élève reste à l'appréciation de l'enseignant qui, s'il n'accepte pas l'élève, le renvoie à la

Vie scolaire. Le retard est alors considéré comme une absence et l'élève n'est plus accepté en cours. Dans les cours suivant la première heure, les retards doivent systématiquement être notés par les enseignants sur Pronote / Classter. Tout élève ayant un retard abusif peut être refusé en cours et dirigé vers la Vie scolaire. Le professeur qui accepte un élève en retard le notifie sur Pronote.

L'élève et la famille s'engagent à respecter le calendrier scolaire voté en conseil d'établissement. Si l'élève, pour un cas de force majeure est absent, la famille s'engage à prévenir la vie scolaire au début de l'absence par téléphone ou par mail et à fournir un justificatif écrit au retour de l'élève en cours. En cas d'absence prévisible, une demande préalable doit être adressée à l'administration du cycle concerné.

Les absences justifiées par des motifs non recevables pourront faire l'objet d'un signalement auprès des autorités compétentes. Les pratiques d'absentéisme ou de retards sélectifs pourront faire l'objet d'une mesure éducative / sanction.

Passages à l'infirmierie

Les passages à l'infirmierie pour des soins ne sont pas autorisés pendant les heures de cours sauf urgence auquel cas, l'enseignant(e) ou la vie scolaire doit être informé(e). Les heures de permanence et de pause méridienne doivent être privilégiées.

Lorsqu'un élève doit se rendre à l'infirmierie pendant le cours, il doit être accompagné par un autre élève qui regagne aussitôt la classe. L'enseignant(e) complète le coupon d'infirmierie et le réclame au retour de l'élève.

Travail

Les élèves s'engagent à fournir le travail demandé par les professeurs, travail oral ou écrit à remettre dans le temps imparti. Ils doivent aussi se soumettre aux modalités de contrôle des connaissances organisées par le professeur. (cf. Protocole d'évaluation pour les lycéens en annexe)

En cas d'absence, l'élève a l'obligation de rattraper les contenus manqués et de se soumettre aux mêmes modalités de contrôle si l'enseignant le juge nécessaire.

Comportement

Les rapports humains étant fondés sur le respect d'autrui, les membres de la communauté scolaire doivent avoir à l'intérieur comme à l'extérieur de l'établissement, notamment aux abords et dans le cadre de sorties organisées par l'établissement ou en empruntant le transport scolaire, un comportement (langage respectueux et approprié au public scolaire) et une tenue corrects. La violence sous toutes ses formes, le racisme et toutes les formes de harcèlement seront sévèrement sanctionnés.

Tenue vestimentaire

L'établissement étant un lieu de travail et de vie commune, une tenue respectueuse et adaptée au contexte scolaire est exigée. Si la tenue d'un élève n'est pas appropriée, ce dernier ne sera pas admis en cours, la famille étant aussitôt informée.

La tenue vestimentaire des élèves et des personnels doit être en adéquation avec le cadre scolaire dans lequel ils évoluent et doit donc respecter :

- une tenue appropriée (pas de visibilité des sous-vêtements, pas de tenues de plage ou piscine...),
- la laïcité
- l'interdiction de toute propagande politique ou plus généralement de toute activité ou comportement ayant pour effet de créer des affrontements,
- la sécurité (protection des personnes contre les risques d'accidents et de dommages),
- la salubrité (protection de l'hygiène et de la santé)

Par ailleurs, certaines activités d'enseignement exigent une tenue adaptée :

- pour des raisons de sécurité (sciences physiques, SVT)
- pour des raisons d'hygiène et de confort (EPS).

Le port de tout couvre-chef dans les lieux couverts de l'établissement est proscrit.

Interdictions

Il est interdit de mâcher des chewing gum dans la classe.

Il est interdit d'introduire dans l'établissement toute arme de quelque nature que ce soit, objet dangereux, toute boisson alcoolisée, toute substance ou produit susceptible de provoquer des troubles dans le

comportement individuel ou collectif de la communauté éducative.

L'Etat Grec dresse une liste de produits consommables qu'il est également interdit d'introduire dans l'établissement (boisson gazeuse, énergisante, produits très sucrés...).

Respect du matériel et des locaux

Les membres de la communauté éducative doivent respecter les locaux, le matériel qui est mis à leur disposition, signaler tout problème lors de la prise en charge. Toute dégradation volontaire (tags, bris...) sera punie sous forme de travail d'intérêt général et entraînera l'établissement d'une facture correspondant au montant du préjudice subi par l'établissement adressée au responsable légal de l'élève.

Les élèves veilleront, sous la responsabilité de l'enseignant, à laisser les salles de classe propres et rangées.

Par ailleurs, sur les espaces récréatifs (terrains de sport et terrasse notamment), les élèves veilleront à ne pas perturber le déroulement des cours, sous peine d'être punis.

Circulation

Pendant les interclasses, les élèves restent dans les salles avec l'enseignant ou effectuent les changements de salle nécessaires. Ils devront s'efforcer de respecter le calme et le silence propices au travail des autres. Il est interdit de stationner dans les couloirs et de s'y asseoir. Pendant les récréations et pauses repas, les élèves se rendront dans les espaces récréatifs. Il est interdit de manger dans les couloirs, et dans les classes sauf autorisation.

Biens personnels

Les affaires personnelles des élèves sont placées sous leur seule responsabilité. Des casiers (prévoir un cadenas de bonne qualité) sont mis à leur disposition mais l'établissement ne peut être tenu responsable en cas de vol ou de perte. Ils devront les vider en fin d'année scolaire. Les vêtements devront être marqués. Les vêtements non réclamés seront donnés à des associations chaque fin de mois. Il est demandé aux élèves d'éviter d'avoir de l'argent ou tout objet de valeur sur eux sauf strict nécessaire.

Usage des appareils électroniques

Conformément à la loi grecque en vigueur, l'usage des téléphones portables ainsi que de tous les appareils électroniques nomades est strictement interdit dans l'établissement (espaces récréatifs compris). Ces derniers doivent être éteints dès l'entrée dans l'établissement. L'usage pédagogique de certains appareils pourra toutefois être autorisé s'il est encadré par un enseignant ou un membre de l'équipe éducative.

En cas de non-respect de cette règle l'appareil sera confisqué et remis aux CPE ou à la Direction de la Section hellénique qui le rendra à l'élève concerné au bout de 48 heures.

En cas de récidive, l'appareil sera confisqué et devra être récupéré par les parents dans le bureau d'un responsable de la Direction concernée.

Il est interdit de prendre des photos, de filmer et d'enregistrer à l'intérieur de l'établissement (espaces récréatifs compris) sauf autorisation du Chef d'Etablissement.

Gestion du temps libre

Les élèves qui ont du travail personnel à mener dans le calme resteront dans un lieu déterminé par la Vie scolaire (voir carnet). Les élèves peuvent aussi se rendre au CDI pour un travail de recherche (papier ou numérique) et pour lire. Les autres élèves pourront se rendre dans l'espace cafétéria – terrasse où ils seront encadrés par un assistant d'éducation dans le cadre d'une permanence dite « libre ». Sur le temps de la pause méridienne (H5 et H6), les élèves ont accès au CDI, au hall d'accueil et aux espaces extérieurs dédiés au secondaire. La création de clubs sur cette pause méridienne sera encouragée par la vie scolaire et les professeurs.

-Les élèves de la section hellénique, quand ils ont permanence sont pris en charge par le professeur de l'*efimeria*. Si cela n'est pas possible ils se rendent en terrasse (permanence libre) et ils sont encadrés par

l'AED de terrasse (sans appel).

-Les élèves du collège de la section française quand ils ont permanence sont pris en charge par un AED qui effectue un appel (en H1, H2, H3, H7, H8, H9). Les élèves devront se ranger devant leur numéro de classe sur la cour tennis sauf pour H1 dans le Hall. Pour la pause de midi les élèves sont en permanence libre (en H4, H5, H6)

5. Hygiène et sécurité

Toute vie collective implique le respect scrupuleux des règles d'hygiène élémentaires et des consignes de sécurité en vigueur dans l'établissement.

Alimentation et restauration

Les enfants doivent disposer d'un temps suffisant pour se restaurer.

Les élèves sont autorisés à apporter des repas qui devront être variés et équilibrés. Les récipients en verre ne sont pas autorisés.

Consignes en cas de sinistre

Des consignes de sécurité de l'établissement, approuvées par le Conseil d'Etablissement, sont portées à la connaissance, en début d'année, de tous les membres de la Communauté et sont affichées en permanence dans l'établissement.

Des exercices de sécurité sont effectués régulièrement.

Accidents – Maladies

Sous la responsabilité du Chef d'Etablissement, les services médicaux de l'établissement sont habilités à prendre toute mesure d'urgence y compris l'hospitalisation, en cas de nécessité ou d'accident. Elles devront communiquer les coordonnées d'une personne à joindre en cas d'urgence (cf. protocole infirmerie). Les familles seront immédiatement informées par téléphone.

Usage du tabac

L'usage du tabac et tout type de cigarette électronique est strictement interdit dans l'enceinte de l'établissement (élèves et personnels). Dans l'enseignement qui leur est dispensé et pour que les élèves en prennent conscience, les méfaits du tabac seront dénoncés. Un élève qui contreviendrait à cette interdiction sera dans un premier temps averti avec information aux parents, exclu une journée des cours en cas de renouvellement de cette infraction à la législation.

Contrôle médical

Un service de médecine scolaire et une infirmerie fonctionnent dans l'établissement. Le service médical est appelé à effectuer les contrôles réglementaires auxquels les élèves ne peuvent se soustraire.

Assurances

Les élèves sont assurés collectivement en cas d'accident survenant dans l'enceinte de l'établissement ou à l'occasion de sorties organisées par le Lycée. Les conditions de cette assurance sont publiées sur le site du LFHED, en début d'année. Cette assurance couvre également les risques sur le trajet domicile établissement sauf quand l'élève utilise un moyen personnel de transport (bicyclette, motocyclette ou véhicule personnel).

6. Punitons et Sanctions au secondaire

Punitons scolaires

La punition scolaire peut être décidée en réponse immédiate :

- à un comportement perturbateur dans la vie de la classe ou de l'établissement,
- ou à un manquement mineur des obligations d'un élève (travail non fait, oubli d'affaires ou de tenue...).

En cas de retards répétés ou absences injustifiées

Elles peuvent être prononcées par chacun des personnels de l'établissement.

EXEMPLES DE MESURES EDUCATIVES et de PUNITONS SCOLAIRES

- L'inscription sur le carnet de correspondance de l'élève (à faire signer par les parents) ou Pronote / Classter
- L'obligation de présenter des excuses orales ou écrites,
- Le devoir supplémentaire, avec retenue ou non, qui devra être examiné et corrigé par celui qui l'a prescrit,
- La retenue pour faire un devoir ou un exercice non fait sur le temps scolaire ou sur un temps hors cours comme le vendredi après-midi. Dans ce cas, les responsables de l'enfant ont à leur charge l'organisation du transport.
- Le Travail d'Intérêt Scolaire dans le cadre notamment d'une réparation suite à une dégradation.
- L'exclusion ponctuelle d'un cours ne concernera que des cas exceptionnels et l'élève sera obligatoirement pris en charge pendant ce temps d'exclusion par la vie scolaire.
- La punition n'est pas susceptible de recours devant un juge et n'est pas inscrite dans le dossier administratif de l'élève. Des protocoles seront actés par le Conseil Pédagogique concernant la gestion des retards et des absences et les punitions en ce domaine ne sont pas susceptibles de recours.

Sanctions disciplinaires

Les sanctions disciplinaires sont infligées pour des manquements graves ou répétés aux obligations d'un élève, et notamment lors d'atteintes aux personnes ou aux biens, en cas aussi d'absences et de retards répétés. Une sanction est inscrite dans le dossier administratif de l'élève.

Les sanctions qui peuvent être prononcées sont dans l'ordre croissant d'importance :

- L'avertissement
- La mesure de responsabilisation, alternative à une mesure d'exclusion, l'élève participant à des travaux dans l'établissement en dehors des cours à hauteur de 20 heures maximum. Elle respectera la dignité de l'élève et ne l'exposera à aucun danger. Dans tous les cas, l'élève et sa famille doivent signer un engagement de réaliser la mesure de responsabilisation et un responsable d'accompagnement doit être nommé.
- L'exclusion temporaire, au maximum de 3 jours, de la classe, pendant laquelle l'élève est cependant accueilli dans l'établissement,
- L'exclusion d'une activité périscolaire (voyage, activités)
- Le changement de classe d'autorité
- L'exclusion temporaire, au maximum de 3 jours, de l'établissement
- L'exclusion de 5 jours (prononcée par le conseil de discipline)
- L'exclusion définitive de l'établissement (prononcée par le conseil de discipline selon la procédure de chaque section)

Avant toute procédure disciplinaire, le chef d'établissement et l'équipe éducative recherchent, si possible, une ou plusieurs mesures éducatives.

Les sanctions, même assorties du sursis à leur exécution, sont inscrites au dossier administratif de l'élève.

L'avertissement est effacé du dossier administratif de l'élève à l'issue de l'année scolaire. Les autres sanctions, hormis l'exclusion définitive, sont effacées du dossier administratif de l'élève à l'issue de la deuxième année scolaire suivant celle du prononcé de la sanction. La notification et toute mention de la sanction doivent alors être retirées du dossier scolaire et dûment archivées. Par contre, les documents relatifs aux faits (rapports d'incident, témoignages) peuvent être conservés s'ils peuvent servir à améliorer la prise en charge éducative à de nouveaux faits.

Toutefois, un élève peut demander l'effacement des sanctions inscrites dans son dossier administratif lorsqu'il change d'établissement.

Les sanctions sont effacées du dossier administratif de l'élève au terme de sa scolarité dans le second degré.

Toute sanction doit être motivée et expliquée. Les sanctions sont individuelles et ne peuvent, en aucun cas, être collectives et peuvent être assorties d'un sursis total ou partiel.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΓΕΝΙΟΣ ΝΤΕΛΑΚΡΟΥΑ

Εγκρίθηκε από το Συμβούλιο του Ιδρύματος στις 25 Ιουνίου 2024

Εισαγωγή

Ο εσωτερικός κανονισμός καθορίζει τους κανόνες διαβίωσης, τις υποχρεώσεις, τα δικαιώματα και τα καθήκοντα ολόκληρης της σχολικής κοινότητας. Γενικότερα, ωστόσο, εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο της ελληνογαλλικής φιλίας, μιας ιστορικής φιλίας που βασίζεται σε κοινές αξίες και της οποίας η Ελληνογαλλική Σχολή Ευγένιους Ντελακρούά (εφεξής «η Σχολή») αποτελεί ένα από τα καλύτερα παραδείγματα.

Μία από τις θεμελιώδεις αξίες που καλούμαστε να προασπίσουμε και να προαγάγουμε είναι οι αρχές και οι αξίες της δημοκρατίας. Στη Σχολή, αυτό αντικατοπτρίζεται στο καθήκον για ανοχή και σεβασμό της προσωπικότητας, της καταγωγής, των πεποιθήσεων και της εργασίας των άλλων.

Ένας από τους στόχους των σπουδών στη Σχολή είναι η υπεύθυνη και αλληλέγγυα εκπαίδευση, με σκοπό τη διαμόρφωση πολιτών που είναι πλήρως υπεύθυνοι για τις πράξεις και τις σκέψεις τους. Για τον σκοπό αυτό, η συμβίωση στο περιβάλλον της Σχολής αποτελεί έναν σημαντικό εκπαιδευτικό άξονα και είναι απαραίτητο να αναπτυχθούν όλες οι πτυχές του.

Η Σχολή ενθαρρύνει τους μαθητές να αναλάβουν προοδευτικά την ευθύνη για το μέλλον και τις δραστηριότητές τους, στο πλαίσιο της αποστολής δημόσιας εκπαίδευσης της Σχολής.

Ένας άλλος θεμελιώδης στόχος είναι η εξάσκηση και η προώθηση της ελληνικής και της γαλλικής γλώσσας και πολιτισμού, ένας προνομιακός τομέας που ενισχύεται με το άνοιγμα προς άλλους παγκόσμιους πολιτισμούς και με την εξάσκηση διαφόρων γλωσσών, αρχαίων και σύγχρονων.

Η εγγραφή στη Σχολή συνεπάγεται ότι οι μαθητές και οι γονείς τους αποδέχονται πλήρως τους όρους του εσωτερικού κανονισμού και δεσμεύονται να τους τηρούν, ιδίως τη χρήση της γαλλικής γλώσσας ως γλώσσας επικοινωνίας.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός αποτελεί μέρος του πλαισίου που ορίζεται από το πρόγραμμα της Σχολής, του οποίου αποτελούν προέκταση. Λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις του καταστατικού πλαισίου για την ίδρυση της Σχολής και τους επιμέρους κανονισμούς των δύο χωρών.

1. Διοικητική και παιδαγωγική οργάνωση

Η Σχολή απαρτίζεται από τέσσερα παιδαγωγικά τμήματα:

- γαλλικό νηπιαγωγείο και δημοτικό σχολείο,
- ελληνικό τμήμα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,
- γαλλικό τμήμα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,
- τμήμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (BTS) όπου οι συμμετέχοντες έχουν την ιδιότητα του φοιτητή.

Όλο το προσωπικό και οι μαθητές τελούν υπό την ευθύνη και αναφέρονται στον Διευθυντή ή τη Διευθύντρια, με τη συνδρομή των ακόλουθων στελεχών:

- του Υποδιευθυντή ή της Υποδιευθύντριας,
- του Διευθυντή ή της Διευθύντριας Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων,
- του ή της Γυμνασιάρχη και του ή της Λυκειαρχή για το ελληνικό τμήμα, του Διευθυντή ή της Διευθύντριας για το δημοτικό σχολείο,
- του Βασικού ή της Βασικής Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Η Σχολή προσφέρει τις υπηρεσίες Συμβούλου Σχολικής Ένταξης που είναι αρμόδιος(-α) για να συμβάλλει στην υποδοχή και εκπαίδευση μαθητών με ειδικές ανάγκες ή αναπηρίες. Παρέχει επίσης τις υπηρεσίες Ψυχολόγου που βρίσκεται στη διάθεση των μαθητών και των οικογενειών τους.

2. Ωράριο λειτουργίας

Η πρόσβαση στην μπροστινή πλευρά της Σχολής, γνωστή ως «κύρια είσοδος», προορίζεται αυστηρά αποκλειστικά για τους μαθητές που μετακινούνται με σχολικό λεωφορείο, καθώς και για τους μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το προσωπικό της Σχολής. Οι μαθητές του δημοτικού σχολείου που μετακινούνται με τα πόδια ή που τους μεταφέρουν οι γονείς τους με το αυτοκίνητο πρέπει να εισέρχονται από την πύλη Δροσίνη. Από αυτή την πύλη επιτρέπεται επίσης η είσοδος στους συνοδούς των μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Η συμμετοχή στη μετακίνηση με σχολικό λεωφορείο σημαίνει ότι οι μαθητές εισέρχονται στη Σχολή αμέσως μετά την αποβίβασή τους από το λεωφορείο. Στο τέλος των μαθημάτων, οι μαθητές πρέπει να παραμένουν στη Σχολή μέχρι να αναχωρήσει το λεωφορείο τους.

Οι γονείς που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση στις διάφορες υπηρεσίες (επιμελητεία, γραμματεία μαθητών, ιατρική υπηρεσία, σχολική ζωή) πρέπει να διέρχονται από την κεντρική είσοδο. Θα πρέπει να δηλώνουν την ταυτότητά τους στον υπεύθυνο ασφαλείας και, στη συνέχεια, να ενημερώνουν τη ρεσεψιόν για τον προορισμό τους. Οι γονείς δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν ελεύθερα στη Σχολή.

Δευτέρα έως Παρασκευή		
Κύρια είσοδος (Θυρωρείο)	7:45 (η κύρια πύλη κλείνει στις 8:10)	18:30
Είσοδος στο Νηπιαγωγείο (πρόσβαση γονέων)	7:45 έως 8:00 (κάθε πρωί) και 14:35-14:55 /16:30-16:50	
Είσοδος από την οδό Δροσίνη	7:45 έως 08:10 (κάθε πρωί) 14:35 -14:55 και 16:30-16:50	

Ωράρια μαθημάτων και διαλειμμάτων

1η ώρα	8:10-9:00
2η ώρα	9:05-9:55
Διάλειμμα	9:55-10:10
3η ώρα	10:10-11:00
4η ώρα	11:05-11:55
5η ώρα	12:00-12:50
6η ώρα	12:55-13:45
7η ώρα	13:50-14:40
Διάλειμμα	14:40-14:50
8η ώρα	14:50-15:40
9η ώρα	15:45-16:35
10η ώρα	16:40-17:30

Οι χώροι της Σχολής μπορεί να είναι ανοιχτοί εκτός των ωρών αυτών για διάφορες συναντήσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια, συναυλίες ή μαθητικές παραστάσεις. Σε περίπτωση εκδηλώσεων που δεν διοργανώνονται από τη Σχολή, οι γονείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την κυκλοφορία των παιδιών τους στους χώρους.

3. Εγγραφή

Εγγραφή στο γαλλικό τμήμα :

Οι εγγραφές εξαρτώνται από τη διαθεσιμότητα των θέσεων με ευθύνη του Διευθυντή της Σχολής:

- με την προσκόμιση βεβαίωσης απομάκρυνσης που εκδίδεται από το σχολείο προέλευσης, εάν πρόκειται για γαλλικό δημόσιο σχολείο ή παρόμοιο σχολείο (σύμφωνα με τον κατάλογο που δημοσιεύει το Υπουργείο - AM 07.07.82).
- μετά από επιτυχία στις εισαγωγικές εξετάσεις, εάν ο μαθητής προέρχεται από γαλλικό σχολείο χωρίς σύμβαση ή από σχολείο του εξωτερικού.

Προτεραιότητα εγγραφής δίνεται με την ακόλουθη σειρά:

- Παιδιά γάλλων υπηκόων.
- Παιδιά που φοιτούν σε σχολείο στη Γαλλία ή σε γαλλικό σχολείο του εξωτερικού.
- Παιδιά με αδέρφια που ήδη φοιτούν στη Σχολή.
- Παιδιά πρώην μαθητών της Σχολής.
- Παιδιά που προέρχονται από συνεργαζόμενα νηπιαγωγεία / γαλλόφωνοι μαθητές.
- Παιδιά άλλης εθνικότητας.

Η εγγραφή μαθητών των οποίων οι οικογένειες δεν ζουν στην Ελλάδα αποτελεί εξαίρεση και υπόκειται στη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της Σχολής μετά από συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Νομικών Υποθέσεων. Στην περίπτωση αυτή, θα λαμβάνεται υπόψη η ποιότητα του ακαδημαϊκού ιστορικού των μαθητών και η αιτιολόγηση της παραμονής τους στην Ελλάδα. Οι μαθητές αυτοί θα πρέπει να ζουν με μια οικογένεια που θα δεσμευτεί εγγράφως να αναλάβει την πλήρη ευθύνη τους.

Όσον αφορά τα παιδιά χωρισμένων/διαζευγμένων γονέων με κοινή γονική επιμέλεια, το πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση εγγραφής πρέπει να προσκομίσει έγγραφα που να αποδεικνύουν ότι είναι νομικά υπεύθυνο για το παιδί, ενώ και ο άλλος γονέας πρέπει να υπογράψει την αίτηση.

Οι ενήλικοι μαθητές μπορούν να προβαίνουν σε ενέργειες για τις οποίες θα ήταν υπεύθυνοι οι γονείς τους, αν ήταν ανήλικοι. Ωστόσο, οι γονείς συνεχίζουν να είναι οι παραλήπτες όλης της αλληλογραφίας και να επιβαρύνονται με το οικονομικό κόστος της σχολικής εκπαίδευσης, εκτός εάν ο ενήλικος μαθητής μπορεί να αποδείξει ότι είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις αυτές.

Εγγραφή στο ελληνικό τμήμα

Η εγγραφή στην Α' τάξη του Γυμνασίου του ελληνικού τμήματος γίνεται μετά από αξιολόγηση των μαθητών στη Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία και τα Μαθηματικά. Οι μαθητές αξιολογούνται επίσης στη γαλλική γλώσσα και η αξιολόγηση αποσκοπεί σε κατάταξη των μαθητών σε επίπεδα τάξεων. Η κατάταξη βάσει των επιδόσεων θα καθορίσει ποιοι μαθητές θα γίνουν δεκτοί. Προβλέπεται κατάλογος επιλαχόντων σε περίπτωση αποχώρησης μαθητών που έχουν γίνει δεκτοί στην κύρια κατάταξη.

Η εγγραφή σε άλλες τάξεις εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα και ισχύει διαδικασία αξιολόγησης. Όσον αφορά τα παιδιά χωρισμένων/διαζευγμένων γονέων με κοινή γονική επιμέλεια, το πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση εγγραφής πρέπει να προσκομίσει έγγραφα που να αποδεικνύουν ότι είναι νομικά υπεύθυνο για το παιδί, ενώ και ο άλλος γονέας πρέπει να υπογράψει την αίτηση.

Χρεώσεις - Παρεχόμενες υπηρεσίες

Με την εγγραφή των παιδιών τους στη Σχολή, οι γονείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν τους όρους του εντύπου οικονομικής δέσμευσης και να καταβάλουν όλα τα σχολικά δίδακτρα, καθώς και να καλύπτουν κάθε εξωσχολικό κόστος που μπορεί να προκύπτει για το παιδί τους (μεταφορά με σχολικό λεωφορείο, εστίαση, κ.λπ.) εντός των προθεσμιών που ορίζει η Σχολή. Δεν θα είναι δυνατή η εκ νέου εγγραφή για το επόμενο σχολικό έτος, εάν δεν έχουν εξοφληθεί τα δίδακτρα του τρέχοντος έτους και τυχόν άλλες οφειλές.

4. Δικαιώματα, καθήκοντα και υποχρεώσεις των μαθητών

Δικαιώματα :

- **Δικαίωμα του συνέρχεσθαι**

Με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της Σχολής, όλες οι συναντήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τον εκ των προτέρων ορισμό ενός υπεύθυνου μαθητή.

- **Δικαίωμα δημοσίευσης**

Με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της Σχολής, ο οποίος θα εγκρίνει τη διανομή των δημοσιεύσεων εντός της Σχολής. Αυτή η ελευθερία δημοσίευσης διέπεται από τους κανόνες σχετικά με το δικαίωμα του Τύπου (Νόμος της 19ης Ιουλίου 1881) και τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

- **Δικαίωμα έκφρασης και πληροφόρησης**

Οι μαθητές θα μπορούν να αναρτούν πληροφορίες μετά από άδεια του Τμήματος Σχολικής Ζωής στους ειδικούς πίνακες ανακοινώσεων. Η διανομή φυλλαδίων ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου είναι δυνατή με την άδεια του Διευθυντή της Σχολής. Αυτό το δικαίωμα έκφρασης και πληροφόρησης πρέπει να σέβεται δύο βασικές αρχές: τον πλουραλισμό, που συνεπάγεται την αποδοχή διαφορετικών απόψεων, και την ουδετερότητα, που συνεπάγεται τη μη υιοθέτηση θέσεων με σαφώς πολιτικό, εμπορικό ή θρησκευτικό χαρακτήρα.

- **Δικαίωμα συμμετοχής**

Οι μαθητές θα μπορούν να εκλέγουν τους εκπροσώπους τους για να συμμετέχουν στα διάφορα όργανα της Σχολής: συμβούλιο τάξης, Συμβούλιο Σχολικής Ζωής Λυκείου, Συμβούλιο Σχολικής Ζωής Γυμνασίου, Συμβούλιο του Ιδρύματος, Επιτροπή Υγείας και Αγωγής του Πολίτη... Οι εκπρόσωποι των μαθητών θα πρέπει να συγκεντρώνονται και να ακούγονται με τον ίδιο τρόπο όπως κάθε άλλος εκπρόσωπος της Σχολής.

- **Δικαίωμα ακρόασης**

Όλοι οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν ακρόαση από οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού της επιλογής τους για οποιονδήποτε λόγο θεωρούν δικαιολογημένο. Ειδικότερα, πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συζητούν τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στη Σχολή ή στη μάθηση, οι οποίες μπορεί να πρέπει να αντιμετωπιστούν κατά περίπτωση.

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΛΥΚΕΙΟ

- **Δικαίωμα του συνεταιρίζεσθαι**

Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να ιδρύσουν σύλλογο στο πλαίσιο της Σχολής, με την προϋπόθεση της έγκρισης από το Συμβούλιο του Ιδρύματος. Ο σύλλογος πρέπει να είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και να μην έχει πολιτικό ή θρησκευτικό χαρακτήρα. Αυτή η ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι καθιστά δυνατή την ίδρυση συλλόγων πολιτιστικών, επιστημονικών ή κοινωνικών δραστηριοτήτων (προστασία του περιβάλλοντος, προώθηση του επιστημονικού πολιτισμού, καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας, κ.λπ.).

- **Δικαίωμα εξόδου**

Οι μαθητές μόνον του Γαλλικού Τμήματος μπορούν να εξέρχονται από τον χώρο της Σχολής, όταν δεν έχουν μάθημα, υπό την προϋπόθεση ότι συμπεριφέρονται υπεύθυνα. Το δικαίωμα αυτό ασκείται με ευθύνη των γονέων, οι οποίοι πρέπει να υπογράψουν σχετική δήλωση αποποίησης ευθύνης στην αρχή του σχολικού έτους. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την άδεια αυτή, εάν η συμπεριφορά του μαθητή δεν είναι η πρέπει. Οι γονείς μπορούν επίσης να ανακαλέσουν τη δήλωσή τους.

Οι μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης επιτρέπεται να εξέρχονται από τη Σχολή μόνο κατά τη διάρκεια του μεσημεριανού διαλείμματος.

Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να εξέρχεται από τη Σχολή στο μεσοδιάστημα μεταξύ των μαθημάτων.

- **Καθήκοντα και υποχρεώσεις**

Παρουσία και συνέπεια

Με την εγγραφή του στη Σχολή, ο μαθητής δεσμεύεται να παρακολουθεί όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμά του. Ο μαθητής δεσμεύεται επίσης να είναι συνεπής. Σε περίπτωση μη τήρησης των αρχών αυτών, οι καθυστερημένοι μαθητές μπορεί να τιμωρηθούν αν καθυστερήσουν περισσότερο από 3 φορές αδικαιολόγητα (πρόσθετη παραμονή στη Σχολή, απαγόρευση εξόδου από τη Σχολή, κ.λπ.) ή να τους επιβληθούν κυρώσεις στις πιο προβληματικές περιπτώσεις.

Το πρωί, εάν ένας μαθητής καθυστερήσει, και μόνο μέχρι τις 8:20, εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας και ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος για τη σχολική ζωή καταγράφει την καθυστέρηση στο Pronote/Classter. Αν ο μαθητής καθυστερήσει περισσότερο, η αποδοχή του μαθητή στην αίθουσα διδασκαλίας παραμένει στη διακριτική ευχέρεια του εκπαιδευτικού, ο οποίος, αν δεν δεχθεί τον μαθητή, τον παραπέμπει στο Τμήμα Σχολικής Ζωής. Σε αυτήν την περίπτωση, η καθυστερημένη άφιξη θεωρείται απουσία και ο μαθητής δεν γίνεται πλέον δεκτός στην αίθουσα διδασκαλίας.

Στα μαθήματα μετά την πρώτη ώρα, οι καθηγητές πρέπει να σημειώνουν συστηματικά κάθε καθυστέρηση στο Pronote/Classter. Οποιοσδήποτε μαθητής καθυστερεί υπερβολικά μπορεί να μην γίνει δεκτός στα μαθήματα και να παραπεμφθεί στο Τμήμα Σχολικής Ζωής. Ο καθηγητής που δέχεται έναν αργοπορημένο μαθητή καταγράφει την καθυστέρηση στο Pronote/Classter.

Οι μαθητές και οι οικογένειές τους δεσμεύονται να τηρούν το σχολικό ημερολόγιο που έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο του Ιδρύματος. Εάν ένας μαθητής απουσιάζει για λόγους ανωτέρας βίας, η οικογένειά του αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει το Τμήμα Σχολικής Ζωής κατά την έναρξη της απουσίας, μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς και να προσκομίσει σχετική έγγραφη απόδειξη όταν ο μαθητής επιστρέψει στα μαθήματα. Σε περίπτωση προβλέψιμης απουσίας, πρέπει να υποβληθεί προηγούμενο αίτημα στη διοίκηση του αντίστοιχου τμήματος.

Οι απουσίες για λόγους που δεν γίνονται αποδεκτοί μπορεί να αναφερθούν στις αρμόδιες αρχές. Η απουσία ή η επιλεκτική αργοπορία μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο εκπαιδευτικών μέτρων/κυρώσεων.

Επισκέψεις στο Ιατρείο

Οι επισκέψεις στο αναρρωτήριο για ιατρική περίθαλψη δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, εκτός από την περίπτωση επείγοντος περιστατικού, οπότε πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός ή το Γραφείο Σχολικής Ζωής. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται στις ώρες μελέτης και στο μεσημεριανό διάλειμμα.

Εάν ένας μαθητής πρέπει να επισκεφτεί το αναρρωτήριο κατά τη διάρκεια του μαθήματος, πρέπει να συνοδεύεται από άλλον μαθητή, ο οποίος θα πρέπει να επιστρέψει αμέσως μετά στην αίθουσα διδασκαλίας. Ο/η εκπαιδευτικός συμπληρώνει το κουπόνι αναρρωτηρίου και το ζητά από τον μαθητή όταν αυτός επιστρέψει.

Εργασίες

Οι μαθητές δεσμεύονται να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς, προφορικά ή γραπτά, και να τις παραδίδουν εντός του προβλεπόμενου χρόνου. Πρέπει επίσης να συμμορφώνονται με τις διαδικασίες αξιολόγησης γνώσεων που οργανώνονται από τον εκπαιδευτικό. (βλ. Πρωτόκολλο αξιολόγησης για μαθητές λυκείου στο παράρτημα)

Σε περίπτωση απουσίας, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να αναπληρώσει την ύλη που έχασε και να υποβληθεί στις ίδιες διαδικασίες αξιολόγησης, αν ο/η εκπαιδευτικός το κρίνει απαραίτητο.

Συμπεριφορά

Καθώς οι ανθρώπινες σχέσεις βασίζονται στον σεβασμό απέναντι στους άλλους, τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να συμπεριφέρονται σωστά τόσο εντός όσο και εκτός της Σχολής, ιδίως στους χώρους και στη διάρκεια εξόδων που διοργανώνει η Σχολή ή όταν χρησιμοποιούν τα σχολικά μέσα μεταφοράς (με γλώσσα που σέβεται και αρμόζει σε μαθητές) και να ντύνονται κατάλληλα. Η βία σε οποιαδήποτε μορφή, ο ρατσισμός και όλες οι μορφές παρενόχλησης θα τιμωρούνται αυστηρά.

Κώδικας ενδυμασίας

Καθώς η Σχολή αποτελεί χώρο μελέτης και κοινής ζωής, απαιτείται ενδυμασία που σέβεται και αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον. Εάν η ενδυμασία ενός μαθητή είναι ακατάλληλη, δεν θα γίνεται δεκτός στην αίθουσα διδασκαλίας και η οικογένειά του θα ενημερώνεται αμέσως.

Η ενδυμασία των μαθητών και του προσωπικού πρέπει να είναι κατάλληλη για το σχολικό περιβάλλον στο οποίο βρίσκονται και, ως εκ τούτου, πρέπει να πληροί τα εξής κριτήρια:

- κατάλληλη ενδυμασία (όχι εμφανή εσώρουχα, όχι μαγιό παραλίας ή πισίνας κ.λπ.),
- κοσμικό χαρακτήρα,
- απαγόρευση οποιασδήποτε πολιτικής προπαγάνδας ή, γενικότερα, οποιασδήποτε δραστηριότητας ή συμπεριφοράς που έχει ως αποτέλεσμα τη δημιουργία αντιπαράθεσης,
- ασφάλεια (προστασία των ατόμων από τον κίνδυνο ατυχημάτων και ζημιών),
- υγιεινή (προστασία της υγιεινής και της υγείας).

Επιπλέον, ορισμένες δραστηριότητες διδασκαλίας απαιτούν κατάλληλο ρουχισμό:

- για λόγους ασφαλείας (φυσικές επιστήμες, επιστήμες της γης και της ζωής (SVT))
- για λόγους υγιεινής και άνεσης (φυσική αγωγή).

Απαγορεύεται η χρήση καλύμματος κεφαλής στους εσωτερικούς χώρους της Σχολής.

Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται το μάσημα τσίχλας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Απαγορεύεται η εισαγωγή στη Σχολή όπλων κάθε είδους, επικίνδυνων αντικειμένων, αλκοολούχων ποτών ή οποιασδήποτε ουσίας ή προϊόντος που μπορεί να προκαλέσει ατομικά ή συλλογικά προβλήματα συμπεριφοράς στη σχολική κοινότητα.

Το ελληνικό κράτος έχει καταρτίσει έναν κατάλογο αναλώσιμων προϊόντων που επίσης απαγορεύεται να εισάγονται στη Σχολή (ανθρακούχα ποτά, ενεργειακά ποτά, πολύ γλυκά προϊόντα κ.λπ.).

Σεβασμός εξοπλισμού και χώρων

Τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται τους χώρους και τον εξοπλισμό που τους διατίθενται, καθώς και να αναφέρουν τυχόν προβλήματα κατά τη χρήση τους. Οποιαδήποτε εσκεμμένη φθορά (γκράφιτι, θραύσεις, κ.λπ.) θα τιμωρείται με κοινωνική εργασία και ο σχετικός λογαριασμός με το ποσό της ζημίας που υπέστη η Σχολή θα αποστέλλεται στον νόμιμο κηδεμόνα του μαθητή.

Υπό την ευθύνη του εκπαιδευτικού, οι μαθητές φροντίζουν να διατηρούν τις αίθουσες διδασκαλίας καθαρές και τακτοποιημένες. Επιπλέον, στους χώρους ψυχαγωγίας (ιδίως στα γήπεδα και τα μπαλκόνια), οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν να μην διαταράσσουν τα μαθήματα, διαφορετικά θα τιμωρούνται.

Κυκλοφορία

Στο μεσοδιάστημα μεταξύ των μαθημάτων, οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τον καθηγητή ή αλλάζουν αίθουσα ανάλογα με τις ανάγκες. Θα πρέπει να προσπαθούν να σέβονται την ηρεμία και τη σιωπή που ευνοούν τη μελέτη των υπολοίπων. Απαγορεύεται να παραμένουν όρθιοι ή καθιστοί στους διαδρόμους. Στο διάλειμμα για το μεσημεριανό γεύμα και στα υπόλοιπα διαλείμματα, οι μαθητές θα μεταβαίνουν στους χώρους αναψυχής. Απαγορεύεται το φαγητό στους διαδρόμους και στις αίθουσες διδασκαλίας, εκτός αν υπάρχει σχετική άδεια.

Προσωπικά είδη

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους είδη. Παρέχονται ερμάρια (με λουκέτο καλής ποιότητας) στη διάθεσή τους, αλλά η Σχολή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για τυχόν κλοπή ή απώλεια. Οι μαθητές θα πρέπει να αδειάζουν τα ερμάρια στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Τα ενδύματα πρέπει να επισημαίνονται ώστε να αναγνωρίζονται. Τα ρούχα που παραμένουν στη Σχολή χωρίς να τα αναζητούν οι ιδιοκτήτες τους θα δωρίζονται σε φιλανθρωπικά ιδρύματα στο τέλος κάθε μήνα. Ζητείται από τους μαθητές να αποφεύγουν να μεταφέρουν χρήματα ή οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας πάνω τους, εκτός αν είναι απολύτως απαραίτητο.

Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, η χρήση κινητών τηλεφώνων και όλων των φορητών

ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται αυστηρά στη Σχολή (συμπεριλαμβανομένων των χώρων αναψυχής). Όλες οι παραπάνω συσκευές πρέπει να απενεργοποιούνται με την είσοδο στη Σχολή. Ωστόσο, η εκπαιδευτική χρήση ορισμένων συσκευών μπορεί να επιτραπεί εφόσον εποπτεύεται από εκπαιδευτικό ή μέλος της εκπαιδευτικής ομάδας.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με αυτόν τον κανόνα, η συσκευή θα κατάσχεται και θα παραδίδεται στον Αναπληρωτή Σχολικό Σύμβουλο ή στη Διεύθυνση του Ελληνικού Τμήματος, οι οποίοι θα την επιστρέφουν στον ενδιαφερόμενο μαθητή μετά από 48 ώρες.

Σε περίπτωση υποτροπής, η συσκευή θα κατάσχεται και θα πρέπει να παραληφθεί από τους γονείς από το γραφείο ενός στελέχους της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών, η βιντεοσκόπηση ή η ηχογράφηση στο εσωτερικό της Σχολής (συμπεριλαμβανομένων των χώρων αναψυχής), χωρίς την άδεια του Διευθυντή της Σχολής.

Διαχείριση ελεύθερου χρόνου

Οι μαθητές που έχουν προσωπική μελέτη η οποία απαιτεί ησυχία θα παραμένουν σε χώρο που καθορίζεται από το Τμήμα Σχολικής Ζωής. Οι μαθητές μπορούν επίσης να επισκέπτονται το CDI (Κέντρο Τεκμηρίωσης και Πληροφοριών) για έρευνα (έντυπη ή ψηφιακή) και ανάγνωση. Οι υπόλοιποι μαθητές μπορούν να επισκέπτονται την καφετέρια - βεράντα, όπου θα επιβλέπονται από τον βοηθό μάθησης (AED) στο πλαίσιο μιας «ελεύθερης» μελέτης. Στο μεσημεριανό διάλειμμα (5η και 6η ώρα), οι μαθητές έχουν πρόσβαση στο CDI, στην αίθουσα υποδοχής και στους εξωτερικούς χώρους που προορίζονται για τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Το Τμήμα Σχολικής Ζωής και οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν τη δημιουργία λεσχών κατά τη διάρκεια του μεσημεριανού διαλείμματος.

-Οι μαθητές του ελληνικού τμήματος, όταν έχουν ώρα μελέτης, παρακολουθούνται από τον εκπαιδευτικό εφημερίας. Εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, επισκέπτονται την ταράτσα (ελεύθερη ώρα μελέτης) και επιβλέπονται από τον AED που είναι υπεύθυνος για τη βεράντα (χωρίς σχετική πρόσκληση).

-Οι μαθητές του γαλλικού τμήματος του Γυμνασίου, όταν έχουν ώρα μελέτης, επιβλέπονται από τον AED, μετά από σχετική πρόσκληση (την 1η, 2η, 3η, 7η, 8η και 9η ώρα). Οι μαθητές πρέπει να παρατάσσονται μπροστά από τον αριθμό της τάξης τους στο γήπεδο τένις, εκτός από τους μαθητές της πρώτης ώρας που παρατάσσονται στην αίθουσα υποδοχής. Στο μεσημεριανό διάλειμμα, οι μαθητές έχουν ελεύθερο χρόνο (την 4η, 5η και 6η ώρα).

5. Υγιεινή και Ασφάλεια

Η ζωή στην κοινότητα προϋποθέτει τον σχολαστικό σεβασμό των βασικών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που ισχύουν στη Σχολή.

Διατροφή και εστίαση

Τα παιδιά πρέπει να διαθέτουν επαρκή χρόνο για φαγητό.

Οι μαθητές μπορούν να φέρνουν τα δικά τους γεύματα στη Σχολή, τα οποία πρέπει να είναι ποικίλα και ισορροπημένα. Τα γυάλινα δοχεία δεν επιτρέπονται.

Οδηγίες σε περίπτωση ζημιάς

Οι οδηγίες ασφαλείας για τη Σχολή, οι οποίες εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, γνωστοποιούνται σε όλα τα μέλη της κοινότητας στην αρχή του έτους και αναρτώνται μόνιμα στη Σχολή.

Πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ασφαλείας.

Ατυχήματα - ασθένειες

Με ευθύνη του Διευθυντή της Σχολής, οι ιατρικές υπηρεσίες της Σχολής είναι εξουσιοδοτημένες να λαμβάνουν κάθε μέτρο έκτακτης ανάγκης, συμπεριλαμβανομένης της νοσηλείας, σε περίπτωση ανάγκης ή ατυχήματος. Πρέπει να παρέχουν τα στοιχεία ενός υπεύθυνου επικοινωνίας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (βλ. πρωτόκολλο αναρρωτηρίου). Οι οικογένειες θα ενημερώνονται άμεσα τηλεφωνικά.

Κάπνισμα

Το κάπνισμα και η χρήση κάθε είδους ηλεκτρονικού τσιγάρου απαγορεύεται αυστηρά στους χώρους της Σχολής (μαθητές και προσωπικό). Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης που λαμβάνουν οι μαθητές, θα επισημαίνονται οι βλαβερές συνέπειες του καπνίσματος με σκοπό την ευαισθητοποίησή τους. Κάθε μαθητής που παραβιάζει αυτή την απαγόρευση θα δέχεται παρατήρηση αρχικά και θα ενημερώνονται οι γονείς του, ενώ θα αποβάλλεται από τα μαθήματα για μία ημέρα εάν η παράβαση επαναληφθεί.

Ιατρικός έλεγχος

Η Σχολή διαθέτει σχολική ιατρική υπηρεσία και αναρρωτήριο. Η ιατρική υπηρεσία καλείται να διενεργεί τους υποχρεωτικούς ελέγχους στους οποίους πρέπει να υποβάλλονται οι μαθητές.

Ασφάλιση

Οι μαθητές είναι συλλογικά ασφαλισμένοι σε περίπτωση ατυχήματος στον χώρο της Σχολής ή στο πλαίσιο εκδρομών που διοργανώνει η Σχολή. Οι όροι και οι προϋποθέσεις αυτής της ασφάλισης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Σχολής στην αρχή του έτους. Η ασφάλιση αυτή καλύπτει επίσης τους κινδύνους κατά τη μεταφορά από και προς τη Σχολή, εκτός εάν ο μαθητής χρησιμοποιεί προσωπικό μεταφορικό μέσο (ποδήλατο, μοτοσικλέτα ή ιδιωτικό όχημα).

6. Τιμωρίες και κυρώσεις στο τμήμα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Σχολικές τιμωρίες

Οι σχολικές τιμωρίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως άμεση αντίδραση:

- σε συμπεριφορά που διαταράσσει τη ζωή στην αίθουσα διδασκαλίας ή στη Σχολή,
- ή σε μικρή παράβαση των υποχρεώσεων του μαθητή (δεν εκτελεί τις εργασίες του, ξεχνάει να φέρει τα πράγματά του ή τα ρούχα του...).

Σε περίπτωση επανειλημμένης αργοπορίας ή αδικαιολόγητης απουσίας.

Οι τιμωρίες μπορούν να επιβληθούν από οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού της Σχολής.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ και ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΤΙΜΩΡΙΩΝ

- Καταχώριση στο βιβλίο αλληλογραφίας του μαθητή (το οποίο υπογράφεται από τους γονείς) ή στο Pronote / Classter.
- Επιβολή προφορικής ή γραπτής συγγνώμης.
- Επιπλέον εργασίες, με ή χωρίς πρόσθετη παραμονή στη Σχολή, οι οποίες πρέπει να ελέγχονται και να διορθώνονται από το πρόσωπο που τις επέβαλε.
- Πρόσθετη παραμονή στη Σχολή για εργασίες ή ασκήσεις που δεν ολοκληρώνονται κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ή εκτός αυτού, όπως τα απογεύματα της Παρασκευής. Στην περίπτωση αυτή, οι κηδεμόνες του παιδιού είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση της μετακίνησής του.
- Κοινωνική εργασία, ιδίως για την αποκατάσταση ζημιών.
- Οι μαθητές μπορούν να αποβληθούν από τα μαθήματα μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πρέπει υποχρεωτικά να επιβλέπονται από το Τμήμα Σχολικής Ζωής σε αυτό το χρονικό διάστημα.
- Η τιμωρία δεν υπόκειται σε δικαστική προσφυγή και δεν καταγράφεται στον διοικητικό φάκελο του μαθητή. Τα πρωτόκολλα για την αντιμετώπιση των καθυστερημένων αφίξεων και απουσιών θα συμφωνούνται από το Παιδαγωγικό Συμβούλιο και οι τιμωρίες στον τομέα αυτό δεν υπόκεινται σε έφεση.

Πειθαρχικές κυρώσεις

Πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλονται για σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες παραβάσεις των υποχρεώσεων του

μαθητή, και ιδίως για αδικήματα κατά προσώπων ή περιουσίας, καθώς και για επαναλαμβανόμενες απουσίες και αργοπορίες. Η κύρωση καταγράφεται στον διοικητικό φάκελο του μαθητή.

Οι κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν είναι οι εξής, με αύξουσα σειρά σπουδαιότητας:

- Παρατήρηση
- Το μέτρο της λογοδοσίας, μια εναλλακτική λύση αντί της αποβολής, το οποίο περιλαμβάνει τη συμμετοχή του μαθητή σε εργασίες στη Σχολή εκτός μαθημάτων για μέγιστο χρονικό διάστημα 20 ωρών. Αυτό το μέτρο θα εφαρμόζεται με σεβασμό στην αξιοπρέπεια του μαθητή και δεν θα τον εκθέτει σε κίνδυνο. Σε κάθε περίπτωση, ο μαθητής και η οικογένειά του πρέπει να υπογράψουν δέσμευση για την εφαρμογή του μέτρου της λογοδοσίας και να οριστεί υπεύθυνος συνοδός.
- Προσωρινή αποβολή από τα μαθήματα για μέγιστο χρονικό διάστημα 3 ημερών, κατά τη διάρκεια του οποίου ο μαθητής είναι ωστόσο ευπρόσδεκτος στη Σχολή.
- Αποκλεισμός από εξωσχολική δραστηριότητα (εκδρομή, δραστηριότητες).
- Αλλαγή τάξης.
- Προσωρινή αποβολή από τη Σχολή για μέγιστο διάστημα 3 ημερών.
- Αποβολή 5 ημερών (αποφασίζεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο)
- Οριστική αποβολή από τη Σχολή (αποφασίζεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο σύμφωνα με τη διαδικασία που διέπει κάθε τμήμα της Σχολής).

Πριν από οποιαδήποτε πειθαρχική διαδικασία, ο Διευθυντής της Σχολής και η εκπαιδευτική ομάδα θα αναζητούν, αν είναι δυνατόν, ένα ή περισσότερα εκπαιδευτικά μέτρα.

Οι κυρώσεις, ακόμη και αν έχει ανασταλεί η επιβολή τους, καταγράφονται στον διοικητικό φάκελο του μαθητή. Η παρατήρηση διαγράφεται από τον διοικητικό φάκελο του μαθητή στο τέλος του σχολικού έτους. Όλες οι άλλες κυρώσεις, με εξαίρεση τη μόνιμη αποβολή, διαγράφονται από τον διοικητικό φάκελο του μαθητή στο τέλος του

δεύτερου σχολικού έτους μετά το έτος επιβολής τους. Στη συνέχεια, η κοινοποίηση και κάθε αναφορά στην κύρωση πρέπει να αφαιρούνται από τον σχολικό φάκελο του μαθητή και να αρχειοθετούνται δεόντως. Αντίθετα, τα έγγραφα που σχετίζονται με τα γεγονότα (αναφορές περιστατικού, καταθέσεις μαρτύρων) μπορούν να διατηρηθούν εάν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση της διαχείρισης νέων περιστατικών από τη Σχολή. Ωστόσο, ένας μαθητής μπορεί να ζητήσει να διαγραφούν οι κυρώσεις που έχουν καταγραφεί στον διοικητικό φάκελό του όταν αλλάζει σχολείο.

Οι κυρώσεις διαγράφονται από τον διοικητικό φάκελο του μαθητή όταν ολοκληρώσει τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Όλες οι κυρώσεις πρέπει να αιτιολογούνται και να εξηγούνται. Οι κυρώσεις επιβάλλονται σε ατομική βάση και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να επιβληθούν συλλογικά. Μπορούν να ανασταλούν εν όλω ή εν μέρει.

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΠΟΛΥ ΝΑ ΕΠΙΣΤΡΕΨΕΤΕ ΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ

Δηλώνω υπεύθυνα πως **διάβασα και αποδέχομαι** τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Ελληνογαλλικής Σχολής Ευγένιος Ντελακρουά, όπως έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο της Σχολής, για όλη τη διάρκεια φοίτησης του/των παιδιού/παιδιών μου στο σχολείο.

Μαθητής/τρια (ΕΠΙΘΕΤΟ/ΟΝΟΜΑ) :	ΤΑΞΗ :
Μαθητής/τρια (ΕΠΙΘΕΤΟ/ΟΝΟΜΑ) :	ΤΑΞΗ :
Μαθητής/τρια (ΕΠΙΘΕΤΟ/ΟΝΟΜΑ) :	ΤΑΞΗ :
Πατέρας / Κηδεμόνας ΕΠΙΘΕΤΟ : ΟΝΟΜΑ : Ημερομηνία : Υπογραφή* :	Μητέρα / Κηδεμόνας ΕΠΙΘΕΤΟ : ΟΝΟΜΑ : Ημερομηνία : Υπογραφή* :

***Και οι δύο υπογραφές είναι υποχρεωτικές, εκτός από ειδική περίπτωση**