

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΚΔΡΟΜΩΝ**

*Προοίμιο*

*Το νομικό καθεστώς της Ελληνογαλλικής Σχολής Ευγένιος Ντελακρουά, η οποία είναι συμβεβλημένη με την ΑΕΦΕ (Ένωση για την διδασκαλία της γαλλικής γλώσσας στο εξωτερικό), είναι εκείνο του ιδρύματος ελληνικού ιδιωτικού δικαίου. Συνεπώς, τα 2 τμήματα υπάγονται στην ελληνική νομοθεσία ως προς την έγκριση των εκδρομών, την ασφάλεια, την συνοδεία και την υποβολή ανταγωνιστικών προσφορών.*

### **Άρθρο 1**

#### **Σκοπός των σχολικών εκδρομών**

Μια σχολική εκδρομή δικαιολογείται μόνο μέσα στα πλαίσια ενός παιδαγωγικού σχεδίου που σχετίζεται με την υποχρεωτική εκπαίδευση, τα προγράμματα και σχέδια (πρότζεκτ) της τάξης. Η σχέση αυτή πρέπει να επεξηγείται μέσα στην περιγραφή του σχεδίου.

### **Άρθρο 2**

#### **Μη υποχρεωτικός χαρακτήρας των σχολικών εκδρομών**

Οι σχολικές εκδρομές δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα. Εφόσον πρόκειται περί επί πληρωμή προσφοράς και εν μέρει εκτός διδακτικού-σχολικού χρόνου, οι οικογένειες έχουν το δικαίωμα να τις αρνούνται. Εάν ένας μαθητής ή μια μαθήτρια δεν συμμετέχει στην εκδρομή, το σχολείο υποχρεούται να τον/την δεχθεί σε μια τάξη.

### **Άρθρο 3**

#### **Διάρκεια των σχολικών εκδρομών**

Η διάρκεια των σχολικών εκδρομών τάξης δεν μπορεί να υπερβαίνει αυτήν των 5 ημερών από τον σχολικό χρόνο. Μπορεί να περιλαμβάνει ένα σαββατοκύριακο εκτός περιόδου σχολικών διακοπών.

### **Άρθρο 4**

#### **Πρόβλεψη των σχολικών εκδρομών**

Για την διευκόλυνση της οργάνωσης των σχολικών εκδρομών και της ενσωμάτωσής τους σε ένα ευρύτερο παιδαγωγικό σύστημα, και για την βελτίωση της οικονομικής διαφάνειας, είναι επιθυμητό οι προτάσεις να μπορούν να επεξεργάζονται από το 3<sup>ο</sup> τρίμηνο του προηγούμενου σχολικού έτους και να υποβάλλονται στην επιτροπή εκδρομών που οργανώνεται κάθε χρόνο στο τέλος του Σεπτεμβρίου (για τις εκδρομές που προβλέπονται τον Οκτώβριο, θα πρέπει να προβλέπονται ένα έτος νωρίτερα).

### **Άρθρο 5**

#### **Περίοδος σχολικών εκδρομών**

Για την αποφυγή της αποδιοργάνωσης των τμημάτων, οι περίοδοι όπου οι εκδρομές μπορούν να λάβουν χώρα ορίζονται ανάλογα με το σχολικό ημερολόγιο, εκτός των περιόδων εξετάσεων, και συγκεντρώνονται σε 4 εβδομάδες. Η περίοδος θα ορίζεται κάθε χρόνο πριν από τις θερινές διακοπές.

### **Άρθρο 6**

#### **Επίπεδα τα οποία αφορούν οι εκδρομές**

Οι εκδρομές μπορούν να προταθούν στα επίπεδα της 6ης, 4ης, δευτέρας, 1ης και τελικής.

### **Άρθρο 7**

#### **Συχνότητα και διάρκεια των σχολικών εκδρομών για τους μαθητές**

Ένας μαθητής δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από 5 ημέρες εκδρομών που εξελίσσονται εντός του σχολικού χρόνου.

Η πρόσθετη συμμετοχή σε εκδρομές που σχετίζονται με την συμμετοχή σε ένα σχέδιο (MFNU, σχέδιο αθλητικής συνάντησης, σχέδιο ομάδας γλώσσας, κλπ.) και με την συμμετοχή σε γλωσσικές ανταλλαγές, είναι εφικτή αλλά θα υποβάλλεται στην έγκριση της παιδαγωγικής ομάδας και της διεύθυνσης. Ο κανόνας αυτός αφορά μόνον το γαλλικό τμήμα.

Ένας μαθητής δεν μπορεί, κατά την διάρκεια του έτους, να συμμετέχει σε περισσότερες από 2 εκδρομές.

### **Άρθρο 8**

#### **Συχνότητα και διάρκεια των σχολικών εκδρομών για τους συνοδούς**

Ένας διδάσκων δεν μπορεί να συμμετέχει ως συνοδός σχολικών εκδρομών για περισσότερες από 5 ημέρες ανά σχολικό έτος, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που εξετάζονται από την διεύθυνση, η απόφαση αυτή λαμβάνεται από τον Σύλλογο του ελληνικού τμήματος.

### **Άρθρο 9**

#### **Όργανα λήψης αποφάσεων**

Το Συμβούλιο του Σχολείου είναι το όργανο που λαμβάνει τις αποφάσεις σχετικά με τις εκδρομές του Γυμνασίου/Λυκείου, μπορεί να αναθέσει την εξέταση των προτάσεων στην επιτροπή ταξιδιών, που απορρέει από το CE (ΣΤΣ), που γνωμοδοτεί. Το παιδαγωγικό συμβούλιο μπορεί επίσης να εξετάσει θέματα σχετικά με τις εκδρομές.

Για το ελληνικό τμήμα, ο Σύλλογος μελετά προηγουμένως το παιδαγωγικό κομμάτι των εκδρομών που προτείνονται και το επικυρώνει. Μόνο το Γυμνάσιο/Λύκειο του Ελληνικού Τμήματος υπόκειται προς το παρόν στην διαδικασία επικύρωσης από το ελληνικό Υπουργείο Εθνικής Παιδείας.

Για το Δημοτικό, οι εκδρομές παρουσιάζονται στο Συμβούλιο του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, 2 σκέλη πρέπει να επικυρωθούν για κάθε σχολική εκδρομή: το παιδαγωγικό πρόγραμμα και ο προϋπολογισμός με ένα ανώτερο κόστος για τις οικογένειες.

### **Άρθρο 10**

#### **Κύκλωμα έγκρισης**

Όλες οι εκδρομές και οι έξοδοι (δημοτικό και γυμνάσιο/λύκειο, ελληνικό και γαλλικό τμήμα) πρέπει να έχουν την έγκριση του Συμβούλου Συνεργασίας και Πολιτιστικής Δράσης. Ο διοργανωτής συμπληρώνει το προβλεπόμενο δελτίο για τον σκοπό αυτόν, στον φάκελο της εκδρομής, και το διαβιβάζει στην γραμματεία.

Οι προθεσμίες διαβίβασης είναι οι ακόλουθες:

- Δυόμιση εβδομάδες για τις σχολικές εξόδους (μιας ημέρας)
- Ένας μήνας για τα ταξίδια στην Ελλάδα
- Δυο μήνες για τα ταξίδια στο εξωτερικό

### **Άρθρο 11**

#### **Συνοδοί**

Όσον αφορά τον αριθμό των συνοδών, το σύνολο των εκδρομών των 2 τμημάτων υπόκειται στην ελληνική νομοθεσία:

- Εκδρομές στο εσωτερικό: 1 συνοδός για 25 μαθητές, με ή χωρίς διανυκτέρευση, πέραν του υπεύθυνου εκδρομής, το ποσοστό όμως του 1 συνοδού ανά 15 μαθητές είναι επιθυμητό.
- Εκδρομές στο εξωτερικό: 1 συνοδός για 20 μαθητές, με ή χωρίς διανυκτέρευση, πέραν του υπεύθυνου εκδρομής, το ποσοστό όμως του 1 συνοδού ανά 15 μαθητές είναι επιθυμητό.

Από την 1η Ιανουαρίου 2024, τουλάχιστον ένας εκ των συνοδών θα πρέπει να είναι κάτοχος PSC1 (δίπλωμα πρώτων βοηθειών).

### **Άρθρο 12**

#### **Τιμές**

Το Συμβούλιο του Σχολείου ορίζει το ποσό της μέγιστης εισφοράς των οικογενειών, δεν εξετάζει τα σχέδια αν η μέγιστη εισφορά των οικογενειών υπερβαίνει το ποσό των 700 € για τις εκδρομές στο εξωτερικό και των 500 € για τις εκδρομές στο εσωτερικό. Μια διαφορά κατά 10% της αιτούμενης συμμετοχής μπορεί να γίνει ανεκτή αλλά θα πρέπει να αιτιολογηθεί προς τις οικογένειες.

### **Άρθρο 13** **Ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων**

Η εκδρομή θα μπορέσει να πραγματοποιηθεί αν τουλάχιστον 80% των μαθητών της ομάδας, 70% του σχετικού επιπέδου συμμετέχει στην μετακίνηση.

### **Άρθρο 14** **Τιμολόγηση**

Τα έγγραφα που πρέπει να τηλεφορτωθούν και να συμπληρωθούν από τις οικογένειες καθώς και η τιμολόγηση των εκδρομών διαβιβάζονται μέσω της πλατφόρμας EDUKA.

Η καταβολή του ποσού γίνεται ηλεκτρονικά.

Το Σχολείο δύναται να εισπράξει προκαταβολικά τις εισφορές των οικογενειών.

Ένα δοσολόγιο/πρόγραμμα αποπληρωμών, μετά από συμφωνία με την DAF (Διεύθυνση διοικητικών και οικονομικών υποθέσεων) μπορεί να προταθεί, ούτως ώστε οι εισφορές να κατανομηθούν στον χρόνο.

Οι δαπάνες θα πραγματοποιηθούν αναλόγως των ποσών που εισπράχθηκαν.

Για να μπορεί ένας μαθητής να συμμετέχει σε μια εκδρομή, η οικογένειά του θα πρέπει να έχει τακτοποιήσει τις δαπάνες φοίτησης ή, τουλάχιστον, να μη παρουσιάζει απλήρωτα έξοδα ανώτερα από το ποσό ενός τριμήνου φοίτησης.

### **Άρθρο 15** **Δωρεάν χαρακτήρας για τους συνοδούς**

Οι κανόνες περί οικονομικής εισφοράς του προσωπικού πλαισίωσης της εκδρομής (διδάσκοντες, βοηθοί εκπαίδευσης, διεύθυνση) προβλέπουν τον δωρεάν χαρακτήρα για το σύνολο των συνοδών. Αυτές οι δαπάνες θα χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό του Σχολείου.

### **Άρθρο 16** **Όροι ακύρωσης**

Οι όροι ακύρωσης της εκδρομής γνωστοποιούνται στις οικογένειες στην πράξη δέσμευσης που υπογράφουν. Οι όροι αυτοί μπορούν να ορίζονται από το Σχολείο. Μπορούν να είναι αντίστοιχοι εκείνων που προβλέπονται στην σύμβαση διαμονής.

### **Άρθρο 17** **Οικονομική στήριξη**

Σε περίπτωση δυσκολιών, είναι εφικτό να απευθυνθεί ένα αίτημα οικονομικής στήριξης στους Συλλόγους Γονέων και στην DAF (Διεύθυνση διοικητικών και οικονομικών υποθέσεων) μέσω άμεσης αίτησης που αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το αίτημα αυτό πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς.

Μεταξύ των κριτηρίων απόδοσης της στήριξης αυτής υπάρχουν τα ακόλουθα:

- Το αν ο μαθητής είναι ή όχι υπότροφος
- Ο αριθμός παιδιών στην οικογένεια
- Η αναφορά σοβαρών οικονομικών δυσκολιών

Η στήριξη αυτή μπορεί να ζητηθεί για μια εκδρομή ανά έτος.

Όλες οι αιτήσεις θα εξετάζονται τηρώντας την ανωνυμία.