

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - 2023-2026

Κεφάλαιο 1: Γενικά Οικονομικά Στοιχεία της Σύμβασης

Άρθρο 1: Αντικείμενο Σύμβασης

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της, η Μη Κερδοσκοπική Οργάνωση με την επωνυμία «Association pour l'Enseignement Français en Grèce» (A.E.F.G. - Σύνδεσμος Για Τη Γαλλική Εκπαίδευση στην Ελλάδα), με έδρα το Παρίσι, η οποία εκπροσωπείται σύμφωνα με τον νόμο, για τους σκοπούς της παρούσας, από τον Κο Damien GANIER, Διευθυντή της Ελληνογαλλικής Σχολής Ευγένιος Ντελακρουά, δυνάμει του άρθρου 2 του παραρτήματος ΙΙ της συμφωνίας της 28ης Νοεμβρίου 1986, η οποία υπογράφηκε μεταξύ της ελληνικής και της γαλλικής κυβέρνησης (εφεξής «ο **Κύριος του Έργου**» ή «η **Αναθέτουσα Αρχή**»), πρέπει να διασφαλίζει την καθαριότητα των σχολικών χώρων.

Ο Κύριος του Έργου προτίθεται να προκηρύξει δημόσιο διαγωνισμό με σκοπό τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Η εταιρεία που θα επιλεγεί (εφεξής «ο **Ανάδοχος**» ή «ο **Πάροχος**»), θα αποδεχθεί τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους, τις υποχρεώσεις και τις προϋποθέσεις που παρατίθενται ακολούθως.

Άρθρο 2: Διάρκεια

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ την **1η Σεπτεμβρίου 2023** και η διάρκειά της ορίζεται σε **34 μήνες**. Η λήξη ισχύος της Σύμβασης ορίζεται στις **30 Ιουνίου 2026**.

Μετά τη λήξη ισχύος της παρούσας Σύμβασης, είναι δυνατή η σιωπηρή ανανέωση της Σύμβασης για δύο (2) συμπληρωματικές περιόδους διάρκειας ενός (1) έτους.

Άρθρο 3ο: Καταγγελία

Κάθε Συμβαλλόμενο Μέρος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση **πριν** από την ημερομηνία λήξης ισχύος αυτής, αποστέλλοντας απλή συστημένη επιστολή στο άλλο Συμβαλλόμενο Μέρος **το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους**. Σε αυτή την περίπτωση, η πλήρης καταγγελία της Σύμβασης τίθεται σε ισχύ στις **31 Ιουνίου**.

Σε περίπτωση που ένα Συμβαλλόμενο Μέρος δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις, υποχρεώσεις, όρους και προϋποθέσεις που παρατίθενται εδώ, το άλλο Συμβαλλόμενο Μέρος έχει το δικαίωμα να αποστείλει επιστολή υπενθύμισης στο πρώτο Συμβαλλόμενο Μέρος, καλώντας το να εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών. Αν, εντός της εν λόγω προθεσμίας, το Συμβαλλόμενο Μέρος στο οποίο απευθύνεται η επιστολή υπενθύμισης δεν έχει εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που του υπενθυμίζονται, το Συμβαλλόμενο Μέρος που συνέταξε την επιστολή υπενθύμισης



μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση με αναμενόμενο τρόπο, αποστέλλοντας απλή συστημένη επιστολή στο άλλο Συμβαλλόμενο Μέρος, εν είδει προειδοποίησης, η δε καταγγελία τίθεται αυτόματα σε ισχύ. Το Συμβαλλόμενο Μέρος που καταγγέλλει τη Σύμβαση υπό αυτές τις συνθήκες **θα αποζημιωθεί από το άλλο Συμβαλλόμενο Μέρος για κάθε ζημία που υπέστη σύμφωνα με τους τρόπους που ορίζονται στο άρθρο 25.**

Σε περίπτωση σοβαρής αθέτησης υποχρέωσης από την πλευρά του Αναδόχου ή κινδύνου υγιεινής ή δημόσιας υγείας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να λάβει οποιαδήποτε απόφαση ενδείκνυται για την περίπτωση. Οι οικονομικές επιπτώσεις της εν λόγω απόφασης βαρύνουν τον Πάροχο, εκτός αν πρόκειται για περίπτωση ανωτέρας βίας.

Άρθρο 4: Επιπτώσεις Καταγγελίας

Η κυριότητα του εξοπλισμού και των υλικών που ανήκουν στον Ανάδοχο και βρίσκονται στους σχολικούς χώρους θα μεταφέρεται πλήρως στον Κύριο του Έργου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να επιστρέψει στον Κύριο του Έργου τον εξοπλισμό που έχει δανειστεί **αμέσως μετά την ημερομηνία λήξης** ή καταγγελίας της παρούσας Σύμβασης ή, το αργότερο, **εντός πέντε (5) ημερών** μετά την ημερομηνία αυτή, χωρίς άλλη προειδοποίηση ή τυπική διατύπωση. Τυχόν καθυστέρηση στην εκτέλεση αυτών των υποχρεώσεων θα επιφέρει **χρηματική ποινή που ορίζεται στο άρθρο 25.**

Κεφάλαιο 2: Έργο Αναδόχου

Άρθρο 5: Προϋποθέσεις Χρήσης

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να εκτελεί την καθαριότητα των σχολικών χώρων, κάθε μέρα λειτουργίας της Σχολής, εκτός από τις αργίες της Σχολής, καθώς και για πέντε (5) μέρες σε κάθε περίοδο σύντομων διακοπών και, στη συνέχεια, έως τις 15 Ιουλίου και ξανά από τις 18 Αυγούστου. Οι ώρες παροχής της υπηρεσίας καθορίζονται από τον Κύριο του Έργου τον Ιούνιο κάθε έτους για το επόμενο σχολικό έτος.

Στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να εξασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας. Ασκεί το Έργο του στη διάρκεια του σχολικού έτους. Λαμβάνεται υπόψη ότι κάθε σχολικό έτος μπορεί να έχει διαφορετική διάρκεια.

Άρθρο 6: Τύπος Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος εκτελεί το Έργο του για τους παρακάτω τύπους παροχής υπηρεσιών:

A - Πρωινή Βάρδια

- 1 υπάλληλος: ωράριο 7:30-15:00
- 1 υπάλληλος: ωράριο 7:30-15:00

Καθήκοντα:

- Τακτική διέλευση και καθαριότητα όλων των αποχωρητηρίων της Σχολής (9:30/11:10/12:10/13:10/14:10), τήρηση, υπογραφή και επαλήθευση προγράμματος καθαριότητας με σταθερές ώρες διέλευσης
- Τακτικός έλεγχος και αναπλήρωση σαπουνιού και χαρτιού υγείας



- Καθαριότητα σχολικών αιθουσών
- Καθαριότητα συγκεκριμένου χώρου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης
- Προετοιμασία και διανομή καφέ, εάν χρειάζεται
- Έλεγχος και καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων: καθαριότητα διαδρόμων και εξωτερικών χώρων (προαύλια), συλλογή απορριμμάτων που πετούν οι μαθητές, επικοινωνία με τους εκπροσώπους οικολογίας με σκοπό την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση του συνόλου των μαθητών
- Ιδιαίτερη προσοχή στην κατάσταση της αίθουσας υποδοχής και των εισόδων σε περίπτωση βροχής
- Άμεσος καθαρισμός γκράφιτι και αφαίρεση τσιχλών από τα θρανία
- Πλύσιμο, στέγνωμα και σιδέρωμα των t-shirts που χρησιμοποιούν οι μαθητές (πολύ περιστασιακά)

B – Απογευματινή Βάρδια

Το προσωπικό καθαριότητας ξεκινά την εργασία του μετά την αποχώρηση των μαθητών στους εξής χώρους:

- Αποχωρητήρια (καθαρισμός όλων των αποχωρητηρίων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού, ανανέωση σαπουνιού και χαρτιού υγείας σε επαρκείς ποσότητες, καθαρισμός καθρεφτών, αντικατάσταση σάκων σκουπιδιών)
- Σχολικές αίθουσες, συμπεριλαμβανομένων προκατασκευασμένων (σκούπισμα, ξεσκόνισμα, καθαρισμός θρανίων, καθαρισμός μαυροπινάκων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων, σφουγγάρισμα δαπέδων τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα, καθημερινός καθαρισμός των θρανίων και αφαίρεση γκράφιτι από θρανία και καρέκλες)

Απαιτείται επίσης καθημερινή καθαριότητα όσον αφορά τα εξής:

- Χερούλια θυρών με απολυμαντικό
- Προαύλια
- Αθλητικά γήπεδα
- Γραφεία
- Αίθουσα καθηγητών
- Νηπιαγωγείο
- Βιβλιοθήκη
- Διάδρομοι (καθαρισμός γκράφιτι)
- Γυμναστήριο και αίθουσα πολλαπλών χρήσεων
- Κύρια είσοδος του κτιρίου (σκαλοπάτια)
- Ανεκυστήρας
- Προσβάσεις στην κύρια είσοδο στην οδό Τρικάλων και στην είσοδο στην οδό Δροσίνη
- Χώρος απέναντι από τη Σχολή (1 φορά τον μήνα)

Επίσης:

- Κλείσιμο θυρών και παραθύρων

Γ. Γενική Καθαριότητα

1) Η Γενική Καθαριότητα εκτελείται πέντε (5) φορές ετησίως

- Κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών διακοπών: οι καρέκλες, τα θρανία και τα γραφεία τοποθετούνται εκτός των σχολικών αιθουσών και η αίθουσα



καθαρίζεται σχολαστικά, αφαιρούνται τα γκράφιτι και το πάτωμα σφουγγαρίζεται με ειδικό προϊόν

- Κατά τις διακοπές του Οκτωβρίου
- Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων (καθαρίζονται τα ερμάρια)
- Κατά τις διακοπές του Φεβρουαρίου
- Κατά τις διακοπές του Πάσχα (καθαρίζονται τα ερμάρια)

2) Τζάμια: καθαρισμός 1 φορά τον μήνα

3) Τα στρώματα γυμναστικής, οι μοκέτες και τα μαξιλάρια που βρίσκονται στο κτίριο, οι σχολικές τσάντες του νηπιαγωγείου, οι κουρτίνες και οι μοκέτες της αίθουσας χορού: πλύσιμο μετά από σχετικό αίτημα.

4) Οι χώροι απολυμαίνονται με κατάλληλο τρόπο σε περίπτωση έκτακτων υγειονομικών συμβάντων

Άρθρο 7: Προσωπικό Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα Σύμβαση με **το δικό του προσωπικό και με δικά του έξοδα**. Το εν λόγω προσωπικό θα πρέπει να αριθμεί επαρκή άτομα για να εξασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών με αποτελεσματικό και γρήγορο τρόπο (τουλάχιστον 11 άτομα στην απογευματινή βάρδια, περισσότερα αν χρειάζεται, ανάλογα με το ποσοστό επιφάνειας που αναλογεί ανά άτομο). Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να υπογράφει σε σχετικό παρουσιολόγιο κάθε μέρα για να επιβεβαιώνει την παρουσία του.

Στο πλαίσιο των κοινωνικών κανόνων, ο Ανάδοχος θεωρείται ότι μπορεί να διατηρήσει το προσωπικό της προηγούμενης Σύμβασης αν το επιθυμεί.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στη Σχολή και στον ΑΕFG (LFH-AEFG) ονομαστικό κατάλογο του προσωπικού του. Αυτός ο κατάλογος θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση μέσω της οποίας ο Ανάδοχος πιστοποιεί ότι το προσωπικό που εκτελεί το Έργο ανήκει στην επιχείρηση, ότι δεν εκδηλώνει ιατρικά συμπτώματα που αντενδείκνυνται για την απαιτούμενη εργασία και ότι οι συνθήκες πρόσληψης είναι σύμφωνες με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να ορίσει ένας επικεφαλής ομάδας που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και την πειθαρχία του προσωπικού, τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών και την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα παραλάβει ένα σετ κλειδιά τα οποία θα παραδώσει στον επικεφαλής της ομάδας. Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής ενός κλειδιού «πασπαρτού», οι LFH-AEFG θα ζητήσουν από τον Ανάδοχο να το αντικαταστήσει.

Ο επικεφαλής της ομάδας και οι εργαζόμενοι θα πρέπει να φροντίσουν για την τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας (έγγραφα) και ασφάλειας που υποδεικνύονται από την Αναθέτουσα Αρχή: προστασία από εισβολές, κλοπές, κλπ...



Ευγένιος Ντελακρούά
Lycée Franco-Hellénique

Ο Ανάδοχος εξασφαλίζει τη διαχείριση και κατάρτιση του μισθωτού προσωπικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία της Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την καταβολή των μισθών του προσωπικού, καθώς και των επιδομάτων κοινωνικής ασφάλισης, ενώ το εν λόγω προσωπικό δεν έχει καμία απολύτως συμβατική σχέση με τον Κύριο του Έργου (LFH-AEFG), ο οποίος με τη σειρά του δεν φέρει καμία υποχρέωση ή ευθύνη οποιασδήποτε φύσης, ιδιαίτερα σε θέματα εργασιακών ατυχημάτων που αφορούν το προσωπικό του Αναδόχου. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 9 του Νόμου 4554/2018), ο Ανάδοχος θεωρείται ότι καταβάλλει, εντός των νόμιμων προθεσμιών, τους μισθούς του προσωπικού και τα αντίστοιχα επιδόματα κοινωνικής ασφάλισης, τις αποζημιώσεις απόλυσης κατά περίπτωση, καθώς και ότι παρέχει στον Κύριο του Έργου τα δικαιολογητικά που απαιτούν οι κανονισμοί.

Αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να κοινοποιήσει στον Κύριο του Έργου τον κατάλογο των μισθωτών υπαλλήλων που διατίθενται στη Σύμβαση, με αναφορά στο καθεστώς στο οποίο υπάγονται, στα προσόντα τους και στον χρόνο εργασίας που τους αναλογεί στο πλαίσιο της Σύμβασης.

Ο Κύριος του Έργου μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση των υπαλλήλων που αποδεδειγμένα δεν εκπληρώνουν τον ρόλο τους ή οι οποίοι διαπράττουν σοβαρά σφάλματα κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 8: Συνθήκες Χρήσης Εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος εξασφαλίζει την καθημερινή συντήρηση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που του διαθέτει ο Κύριος του Έργου και φροντίζει να ανταποκρίνονται σταθερά στην καλή εκτέλεση των υπηρεσιών.

Αναλαμβάνει την ευθύνη να προσέχει, να ενημερώνει πιθανή αναβάθμιση ή ανανέωση, αντικατάσταση, ή προσαρμογή του καθορισμένου εξοπλισμού που τίθεται στη διάθεσή του για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών.

- Εξοπλισμός που ανήκει στη Σχολή: 2 μηχανήματα NILFISC που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό μεγάλων επιφανειών.
- Θα εξασφαλίσει την εργονομική χρήση του εξοπλισμού που διαθέτει στους εργαζομένους του, καθώς και ότι η χρήση παρκετέζας στους διαδρόμους πρέπει να απαγορεύεται και να αντικαθίσταται με μηχανήμα καθαρισμού δαπέδου όπου αυτό είναι δυνατό.
- Ο Πάροχος θα φροντίσει ώστε τα χερούλια, οι λαβές και τα κοντάρια στις σκούπες να καθαρίζονται με χλιαρό απορρυπαντικό διάλυμα ή να σκουπίζονται με υγρό πανί τακτικά.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να καθαρίζεται κάθε μέρα πριν από την έναρξη των εργασιών. Ο Πάροχος είναι υπεύθυνος να φροντίσει ώστε να υπάρχει επαρκές απόθεμα, το οποίο πρέπει να πλένεται κάθε μέρα και να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα.

Σε περίπτωση περιστασιακών συμβάντων που επηρεάζουν τους σχολικούς χώρους (επισκευές, βάψιμο...), ο Ανάδοχος συνεννοείται με τους LFH-AEFG σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας που πρέπει να εξασφαλίζονται.

Η ποιότητα της παροχής υπηρεσιών πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:



Ευγένιος Ντελακρούα
Lycée Franco-Hellénique

Όψη: Η πρώτη οπτική εντύπωση τάξης και καθαριότητας που δίνουν οι σχολικοί χώροι και ο εξοπλισμός (μέριμνα να μην υπάρχουν σακούλες σκουπιδιών ή καροτσάκια καθαρισμού στους διαδρόμους, καθώς και ο εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού να μην είναι στη διάθεση των μαθητών).

Άνεση: το σύνολο των παραγόντων που ορίζουν μια αίσθηση ευεξίας αποτιμάται στον τομέα της καθαριότητας μέσω στοιχείων που άπτονται των αισθήσεων της όσφρησης, της αφής ή της ακοής (χρήση εξοπλισμού με σίγαση) και της ασφάλειας. Η παροχή ηλεκτρισμού και νερού εξασφαλίζεται δωρεάν από τους LFH-AEFG. Ο Ανάδοχος πρέπει να αποφεύγει κάθε σπατάλη όσον αφορά την περιττή χρήση φωτισμού και νερού. Ο διακόπτης φωτισμού ενός συγκεκριμένου χώρου θα πρέπει να απενεργοποιείται συστηματικά μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού του ή αν ο φυσικός φωτισμός επαρκεί. Μετά τον αερισμό ενός χώρου, τα παράθυρα θα πρέπει να σφραγίζονται.

Άρθρο 9: Διαχείριση

Ο Κύριος του Έργου θα εξασφαλίσει τη διαχείριση και τις λογιστικές υποθέσεις του προσωπικού του.

Άρθρο 10: Χαρακτήρας Σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση αναθέτει στον Ανάδοχο κατ' αποκλειστικότητα τις υπηρεσίες καθαριότητας των σχολικών χώρων των LFH-AEFG. Ο Κύριος του Έργου δεν αποδέχεται κανένος είδους υπεργολαβία. Η Σύμβαση είναι ορισμένης διάρκειας και η λήξη ισχύος της ορίζεται στις 31 Ιουνίου 2026. Απαγορεύεται η μερική ή ολική παραχώρηση της Σύμβασης.

Κεφάλαιο 3: Μέσα που ανατίθενται από τον Κύριο του Έργου LFH-AEFG

Άρθρο 11: Χώροι, Εξοπλισμός και Έπιπλα

Οι υπηρεσίες καθαριότητας των σχολικών χώρων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να διαταράσσουν τη λειτουργία της διδασκαλίας ή των διοικητικών υπηρεσιών.

Το προσωπικό θα φροντίσει να μην μετακινεί έπιπλα, εργαλεία, όργανα, έγγραφα που βρίσκονται μέσα στις αίθουσες και τα γραφεία. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να αποδίδεται στον εξοπλισμό πληροφορικής και στις καλωδιώσεις.

Η Σχολή οργανώνει πολύ συχνά εκδηλώσεις εκτός του ωραρίου μαθημάτων, επομένως ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την ευελιξία του να ανταποκρίνεται σε σχετικά αιτήματα, τόσο προβλεπόμενα και οργανωμένα όσο και απρόβλεπτα. Οι αίθουσες ενδέχεται να πρέπει να καθαριστούν γρήγορα μετά το τέλος των μαθημάτων. Ο Κύριος του Έργου μπορεί, κατά περίπτωση, να ζητήσει στην προκειμένη περίπτωση, την παρουσία ενός ή περισσότερων εργαζομένων του Παρόχου, ο οποίος θα τιμολογήσει επομένως αυτή τη δραστηριότητα.



- Ο εξοπλισμός, πριν από την τακτοποίηση και την αποθήκευση, θα πρέπει να καθαριστεί, να ξεπλυθεί και να στεγνώσει. Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να παραμένει εξοπλισμός μέσα σε δοχεία με νερό (με ή χωρίς καθαριστικό προϊόν).

Στο πλαίσιο της Σύμβασης προβλέπονται 9 περιστάσεις παροχής υπηρεσιών σε εκδηλώσεις που θα λάβουν χώρα Σαββατοκύριακα και που δεν θα περιλαμβάνουν πρόσθετη τιμολόγηση.

Άρθρο 12: Είδη καθαριότητας, Υγρά απορυπαντικά

- Όλα τα προϊόντα καθαρισμού και τα διάφορα υλικά που χρησιμοποιούνται στις πρωινές εργασίες θα πρέπει να παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή (**χαρτί, υγρό σαπούνι, κλπ.**).
- Όλα τα προϊόντα καθαρισμού και τα διάφορα υλικά (σφουγγαρίστρες, σκούπες, πλαστικά γάντια, σακούλες απορριμμάτων, κλπ.....) που χρησιμοποιούνται στις απογευματινές εργασίες θα πρέπει να παρέχονται από τον Ανάδοχο. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να προσαρμόζονται στις μεγάλες επιφάνειες, να είναι απολυμαντικά (αντιικά και αντιβακτηριακά) και να συνοδεύονται από σχετική πιστοποίηση.
- Οι τεχνικές και τα προϊόντα που χρησιμοποιούνται στην καθαριότητα πρέπει να επιλέγονται έτσι ώστε τα δάπεδα στα οποία εφαρμόζονται να μην γλιστρούν και να μην παρουσιάζουν κίνδυνο ατυχήματος. Τα προϊόντα πρέπει να εξασφαλίζουν την καλή συντήρηση των καθαριζόμενων επιφανειών, να μην βλάπτουν τα δάπεδα, να ανταποκρίνονται στα πρότυπα περιβαλλοντικής προστασίας και να μη αφήνουν ενοχλητικές οσμές.
- Θεωρείται δεδομένο ότι ο Ανάδοχος τοποθετεί στη θέση τους και αφήνει πάντα επαρκείς ποσότητες από τα προϊόντα που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών.

Κεφάλαιο 4: Εργασίες & Συντήρηση

Άρθρο 13: Εργασίες μετά την έναρξη χρήσης νέων εγκαταστάσεων στη διάρκεια της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προσθέτει άλλες εγκαταστάσεις ούτε να τροποποιεί τις ήδη υπάρχουσες χωρίς την έγγραφη και ρητή συναίνεση του Κυρίου του Έργου. Αναλαμβάνει τους χώρους στην κατάσταση στην οποία βρίσκονται.

Άρθρο 14: Καθαριότητα, Τρέχουσα και Ειδική Συντήρηση

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει και είναι υπεύθυνος για τα εξής:

- Τρέχουσα συντήρηση όλων των σχολικών χώρων έτσι ώστε να βρίσκονται σε άψογη κατάσταση καθαριότητας, καθώς και των προαυλίων, αθλητικών γηπέδων, μπαλκονιών, στάσης λεωφορείου και, μία φορά τον μήνα, του χώρου που βρίσκεται απέναντι της Σχολής, στην άλλη πλευρά του δρόμου.



- Ο Ανάδοχος προβαίνει επίσης στην απομάκρυνση απορριμμάτων και συσκευασιών, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής και με τρόπους που είναι συμβατοί με την εκτέλεση των υπηρεσιών συλλογής και απομάκρυνσης απορριμμάτων.
- Καθαρισμό, συντήρηση και αντικατάσταση υλικού εξοπλισμού και μηχανημάτων που βρίσκονται στην κατοχή του.
- Ο Πάροχος αναλαμβάνει τις συσκευές, τον εξοπλισμό και τα προϊόντα που απαιτούνται για τις εργασίες του και που συμμορφώνονται υποχρεωτικά με τις τεχνικές και κανονιστικές διατάξεις που αφορούν τον συγκεκριμένο τύπο δραστηριότητας.

Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει τα εξής:

- Διατήρηση σε καλή κατάσταση λειτουργίας του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης (φρεάτια και αγωγοί σύνδεσης με το κεντρικό δίκτυο, ή επεξεργασίας ορισμένων λυμάτων).
- Διατήρηση σε καλή κατάσταση λειτουργίας των εγκαταστάσεων θέρμανσης και του δικτύου διανομής του θερμαντικού μέσου.
- Διατήρηση σε καλή κατάσταση λειτουργίας του δικτύου που εξυπηρετεί τον κανονικό φωτισμό και τον φωτισμό ασφάλειας, όλων των ηλεκτρικών κυκλωμάτων και του δικτύου ηλεκτροδότησης.
- Συντήρηση των διατάξεων ασφάλειας και ιδιαίτερα των πυροσβεστήρων που είναι διαθέσιμοι στο προσωπικό που απασχολεί ο παραχωρησιούχος ή οι χρήστες των υπηρεσιών, σύμφωνα με τα πρότυπα και στους χώρους που ορίζουν οι κανονισμοί ασφάλειας.

Κεφάλαιο 5: Σχέση με τους Χρήστες

Άρθρο 15: Κανονισμός Υπηρεσιών

Ένας κανονισμός που θα συνταχθεί από τον Κύριο του Έργου, σε συνεργασία με τον Πάροχο και τους εκπροσώπους των γονιών των μαθητών, θα καθορίζει τις σχέσεις μεταξύ των χρηστών και των υπηρεσιών καθαριότητας.

Κεφάλαιο 6: Έλεγχος των Κανόνων Υγιεινής και Ασφάλειας από τον Ανάδοχο

Άρθρο 16: Μέτρα Υγιεινής και Ασφάλειας

Ο Κύριος του Έργου και ο Ανάδοχος ενημερώνουν το προσωπικό που βρίσκεται υπό την αντίστοιχη επίβλεψή τους για τις προφυλάξεις ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνουν προκειμένου να εξασφαλίζουν τη δική τους ασφάλεια και, κατά περίπτωση, την ασφάλεια άλλων ατόμων που βρίσκονται στη Σχολή.

Για τον σκοπό αυτό, παρέχονται πληροφορίες στο προσωπικό, όσον αφορά τις συνθήκες κυκλοφορίας στη Σχολή, την εκτέλεση της εργασίας τους και τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνουν σε περίπτωση ατυχήματος ή ζημίας.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί το σύνολο των κανόνων υγιεινής στους οποίους υπόκεινται τα πρόσωπα δημοσίου που εκτελούν τον ίδιο τύπο παροχής υπηρεσιών.



Ευγένιος Ντελακρούά
Lycée Franco-Hellénique

Θα πρέπει να φροντίσει ώστε το προσωπικό να έχει στη διάθεσή του χώρους καθαρούς, λειτουργικούς και με επαρκή αερισμό.

Ο Ανάδοχος, συμμορφούμενος με την εργασιακή νομοθεσία, θα πρέπει να διαθέτει στο προσωπικό του στολή εργασίας καθώς και, ενδεχομένως, προστατευτικό εξοπλισμό σύμφωνα με τα συστήματα ασφάλειας, τύπου και χρώματος που θα συμφωνηθούν από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 17: Επίβλεψη Υγείας και Υγιεινής του Προσωπικού

Ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την αυστηρή εφαρμογή των κανόνων που αφορούν την επίβλεψη της σωματικής υγείας και υγιεινής του προσωπικού του που εργάζεται στους χώρους του Κυρίου του Έργου.

Θεωρείται πως ο Ανάδοχος θα εκμεταλλευτεί τις εγκαταστάσεις σύμφωνα με τους νόμους και κανονισμούς που διέπουν την εργασία μισθωτών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει το ποινικό μητρώο του προσωπικού του.

Κεφάλαιο 7: Οικονομικές Ρήτρες

Άρθρο 18:

Οι τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών οι οποίες απαιτούνται για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο της Σύμβασης, χωρίς αυτός ο κατάλογος να είναι εξαντλητικός:

Στοιχεία, προϊόντα, υλικά, αναλώσιμα και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών, εργατικό δυναμικό, δαπάνες μεταφοράς προσωπικού.

Δεν επιτρέπεται καμία αναθεώρηση τιμών κατά τα τρία (3) έτη της Σύμβασης.

Τα τιμολόγια θα εξοφλούνται στο τέλος κάθε μήνα. Αν η υποχρέωση καλής εκτέλεσης δεν τηρείται, ο Κύριος του Έργου διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει το κόστος των λογαριασμών που αντιστοιχούν στις μη παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγύηση ύψους € 10.000 με τη μορφή τραπεζικής επιταγής για να συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που η ανάδοχη εταιρεία αποφασίσει για δικό της λόγο να μην υπογράψει τη σύμβαση στο τέλος της διαδικασίας, ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εξαργυρώσει την επιταγή λόγω της ζημίας που υπέστη.

Αυτή η μη χρονολογημένη επιταγή θα διατηρηθεί ως εγγύηση καλής απόδοσης μέχρι το τέλος της πρόσκλησης υποβολής προσφορών και εάν επιλεγεί η εταιρεία, θα επιστραφεί στο τέλος της σύμβασης.

Άρθρο 19: Φορολογικές Ρήτρες



Ευγένιος Ντελακρούα
Lycée Franco-Hellénique

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όλους τους φόρους και κρατήσεις που σχετίζονται με την υλοποίηση και εκμετάλλευση της παροχής υπηρεσιών.

Οι τιμές μονάδας που ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου θεωρείται ότι λαμβάνουν υπόψη το σύνολο των φόρων και κρατήσεων με εξαίρεση τον ισχύοντα ΦΠΑ.

Κεφάλαιο 8: Έλεγχος του Αναδόχου από τον Κύριο του Έργου

Άρθρο 20: Υποβολή Εκθέσεων στον Κύριο του Έργου

Προκειμένου να είναι δυνατή η επαλήθευση και ο έλεγχος των τεχνικών και οικονομικών συνθηκών, ο Πάροχος συντάσσει τη 10η μέρα κάθε μήνα μια Τεχνική και Οικονομική Έκθεση για τον προηγούμενο μήνα.

Άρθρο 21: Τεχνική και Οικονομική Έκθεση

Στο πλαίσιο της Τεχνικής και Οικονομικής Έκθεσης, ο Ανάδοχος υποβάλλει τα δικαιολογητικά που αφορούν τη συντήρηση του εξοπλισμού.

Άρθρο 22 : Έλεγχος από τον Κύριο του Έργου

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Κύριος του Έργου μπορεί να διενεργήσει ιδιαίτερα έναν έλεγχο συντήρησης και έναν έλεγχο των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας. Αυτοί οι έλεγχοι μπορούν να διενεργηθούν ανά πάσα στιγμή και, ενδεχομένως, με την παρέμβαση εξειδικευμένου προσωπικού.

Κεφάλαιο 9: Ευθύνες – Ασφάλιση

Άρθρο 23: Ευθύνες και Ασφάλιση του Κυρίου του Έργου

Οι ζημιές που προκαλούνται από τον ίδιο βαρύνουν τον Κύριο του Έργου.

Ο Κύριος του Έργου διατηρεί την ευθύνη για την καλή εμφάνιση του συνολικού Έργου. Πρέπει να τηρεί τις σχετικές νομικές υποχρεώσεις και να συνάψει, αν χρειάζεται, τα απαιτούμενα ασφαλιστήρια συμβόλαια.

Άρθρο 24: Ευθύνες και Ασφάλιση του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη, άμεση ή έμμεση, σωματική, υλική ή άλλη, που προκαλείται σε τρίτους λόγω της χρήσης από τον Ανάδοχο, το προσωπικό του ή τους συνεργάτες του, των χώρων ή του εξοπλισμού που του έχουν παραχωρηθεί ή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα συνάψει και θα τηρεί σε ισχύ, καθόλη τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, ένα ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης με μια ασφαλιστική εταιρεία που εδρεύει στην Ελλάδα, για ποσό που θα οριστεί από την ασφαλιστική



Ευγένιος Ντελακρούά
Lycée Franco-Hellénique

εταιρεία, αντίγραφο του οποίου, συνοδευόμενο από την απόδειξη της πληρωμής των ασφαλιστρών, θα υποβληθεί στη Σχολή το αργότερο έως την 1η Ιουλίου 2024.

Η ασφαλιστική εταιρεία του Παρόχου ενημερώνεται για τους ειδικούς όρους της παρούσας Σύμβασης προκειμένου να εκδώσει στη συνέχεια τις εγγυήσεις της. Παιτείται από το δικαίωμα προσφυγής εναντίον του Κυρίου του Έργου LFH-AEFG, εκτός από την περίπτωση κακόβουλης ενέργειας.

Κεφάλαιο 10: Εγγυήσεις – Κυρώσεις – Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 25: Κυρώσεις σχετικά με την Εκμετάλλευση

Σε περίπτωση αδυναμίας εκμετάλλευσης της υπηρεσίας, με εξαίρεση την περίπτωση ανωτέρας βίας, ολικής καταστροφής του Έργου ή καθυστέρησης που οφείλεται στον Κύριο του Έργου, επιβάλλονται κυρώσεις στον Αναδόχο, χωρίς κάποια τυπική διατύπωση εκ των προτέρων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Απουσία προσωπικού χωρίς αντικατάσταση: 100 ευρώ ανά ημέρα
- Εγκατάλειψη εξοπλισμού και προϊόντων εκτός των χώρων αποθήκευσης: 50 ευρώ ανά ημέρα
- Καθυστέρηση στην έναρξη λειτουργίας της υπηρεσίας **1,000 ευρώ** ανά ημέρα
- Γενική ή μερική διακοπή της υπηρεσίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου: **1,000 ευρώ ανά ημέρα** διακοπής.
- Αναμενόμενη καταγγελία (πριν από την ημερομηνία λήξης του σχολικού έτους) με υπαιτιότητα ή όχι του Αναδόχου, επιφέρει ρήτρα ύψους 25,000€ Εκτός Φόρων που θα πρέπει να καταβληθεί στον Πάροχο, με επιφύλαξη συμπληρωματικών ζημιών και τόκων που μπορεί να ζητηθούν αν χρειαστεί.

Άρθρο 26: Κυρώσεις που σχετίζονται με τη Σύμβαση

Στις περιπτώσεις που προβλέπονται παρακάτω, λόγω της αδυναμίας του Παρόχου να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, μπορεί να του επιβληθούν κυρώσεις με επιφύλαξη, αν προκύψουν ζημιές και τόκοι εις βάρος τρίτων.

- Απουσία, σε μηνιαία βάση, προσωπικού που υπερβαίνει το 5% του συνολικού προσωπικού του Αναδόχου το οποίο αναφέρεται στην Τεχνική και Οικονομική Έκθεση επιφέρει κύρωση ύψους **100 €** ανά ημέρα από τον Κύριο του Έργου.
- Απουσία του ετήσιου ασφαλιστήριου συμβολαίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 31, πριν από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους επιφέρει κύρωση **10 €** ανά ημέρα καθυστέρησης της υποβολής.
- Μη υποβολή της μηνιαίας Τεχνικής και Οικονομικής Έκθεσης τη 10η μέρα του επόμενου μήνα μετά από κάθε ολοκληρωμένο μήνα της Σύμβασης επιφέρει κύρωση ύψους **10 €** ανά ημέρα καθυστέρησης της υποβολής.

Άρθρο 27: Υπογραφή Σύμβασης



Ευγένιος Ντελακρουά
Lycée Franco-Hellénique

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας της Ελληνογαλλικής Σχολής Ευγένιος Ντελακρουά θα αποτελέσει αντικείμενο Σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει το σύνολο των διατάξεων, ρητρών και προϋποθέσεων που προβλέπονται στην Πράξη Δέσμευσης και στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Αθήνα,2023