

---

PROCEDURES

- [Imprimer](#) [1]
- [PDF version](#) [2]

**Nous remercions les candidats de nous envoyer à l'adresse mail indiquée ci-dessous :**

- Lettre de motivation
- CV
- extrait de casier judiciaire
- Copie des diplômes, certificats et/ou attestations professionnels
- Lettres de référence, recommandations et certificats de travail si possible
- AFIMI (numéro fiscal)
- AMKA (sécurité sociale), ces 2 derniers documents sont à fournir par les candidats résidant déjà en Grèce. Pour les candidats en cours d'installation en Grèce, ils seront obligatoires lors de l'embauche effective.
- Tous documents utiles pour la bonne instruction du dossier

[recrutements@lfh.gr](mailto:recrutements@lfh.gr) [3]

**Merci de vous abstenir si vous ne possédez pas les documents mentionnés ci-dessus.**

**Source URL:**<https://lfh.edu.gr/procedures>

**Liens**

[1] <https://lfh.edu.gr/print/1297> [2] <https://lfh.edu.gr/printpdf/1297> [3] <mailto:recrutements@lfh.gr>