

Θέση Διευθυντή/Διευθύντριας Λυκείου του Ελληνικού Τμήματος της Ελληνογαλλικής Σχολής Ευγένιος Ντελακρουά

Φύση της Σύμβασης: ΣΟΧ (Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου). Ο/Η Διευθυντής/ρια ορίζεται σε αυτή την θέση κάθε Ιούλιο από το Ελληνικό Υπουργείο Παιδείας, μετά από πρόταση της Γενικής Διευθύντριας της Ελληνογαλλικής Σχολής Ευγένιος Ντελακρουά, ενώ η ΣΑΧ (Σύμβαση Αορίστου Χρόνου) που μπορεί να προταθεί στο τέλος των 2 ετών, θα λαμβάνει υπόψη αυτή την ιδιαιτερότητα.

Ωράριο Εργασίας: Πλήρες ωράριο, με ανάληψη ωρών διδασκαλίας σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Ελάχιστο επίπεδο σπουδών: Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να είναι εγγεγραμμένος/η στο μητρώο εκπαιδευτικών, βάσει του Ν. 682.

Ημερομηνία πρόσληψης: 21/8/2017

Ο/Η υποψήφιος/α **θα πρέπει να έχει ευχέρεια στη γαλλική και την ελληνική γλώσσα καθώς και στην αγγλική, ει δυνατόν.** Θα πρέπει να έχει εμπειρία στην διδασκαλία της Γαλλικής ως ξένης γλώσσας και/ή της Γαλλικής ως γλώσσας εκπαίδευσης, στην δευτεροβάθμια ελληνική εκπαίδευση. Η Γενική Διευθύντρια θα εξετάσει και φακέλους υποψηφίων άλλων ειδικοτήτων, εφόσον πληρούνται τα κριτήρια γνώσης της γαλλικής γλώσσας.

Ο/Η υποψήφιος θα πρέπει επιπλέον :

- Να γνωρίζει να εργάζεται ομαδικά (7μελής Ομάδα Διεύθυνσης και Ομάδα λυκείου ελληνικού τμήματος).
- Να μπορεί να χειρίζεται τα συνήθη εργαλεία πληροφορικής.
- Να διαθέτει παιδαγωγικές δεξιότητες.
- Να γνωρίζει το σήμα ποιότητας LabelFrancEducation, ώστε να διασφαλιστεί η συνέχισή του στο Σχολείο μας.
- Να γνωρίζει τα προγράμματα σπουδών του ελληνικού σχολείου, τις συνήθεις διαδικασίες και τον τρόπο λειτουργίας και διενέργειας των εξετάσεων.
- Να γνωρίζει το γαλλικό εκπαιδευτικό σύστημα και τις κατευθύνσεις πρόσβασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- Να γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες της Ελληνογαλλικής Σχολής Ευγένιος Ντελακρουά.
- Να έχει τις ικανότητες οργάνωσης, διαχείρισης, διοίκησης και καθοδήγησης μίας σχολικής μονάδας, έχοντας αποκτήσει αυτές από ανάλογη θέση (συντονιστή, Διευθυντή, Αναπληρωτή Διευθυντή, ...).

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να στείλουν, υπόψη της κας Γενικής Διευθύντριας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση recrutements@lfh.gr, πριν τις **7 Απριλίου 2017:**

- Βιογραφικό Σημείωμα (**στα γαλλικά και στα ελληνικά**) (σε αρχείο «WORD», ει δυνατόν).
- Συνοδευτική επιστολή στα γαλλικά και στα ελληνικά.

- Αντίγραφα πτυχίων, διπλωμάτων, πιστοποιήσεων και/ή λοιπών επαγγελματικών βεβαιώσεων.
- Βεβαιώσεις εργασίας.
- Συστατικές επιστολές, συστάσεις.
- Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης για τους/τις υποψηφίους/ες που είναι ήδη μόνιμοι κάτοικοι στην Ελλάδα.
- Λοιπά έγγραφα που ενδείκνυνται για την ορθή συμπλήρωση του φακέλου υποψηφιότητας.